|  |
| --- |
| АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ «ГОРОД МАХАЧКАЛА»МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ«НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА – ДЕТСКИЙ САД№27» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Пр. Акушинского 28У, г. Махачкала, Республика Дагестан, 367015, тел (8722) 63-88-70 e-mail:****skazka128@yandex.ru** **ОГРН 1020502463354,ИНН/КПП 0560020338/057301001, ОКПО 40751207**  |

ПРИКАЗ

27.02. 2023 г. № \_\_\_\_\_\_\_

**О проведении Всероссийских проверочных работ**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Рособрнадзора от 23.12.2022 № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», приказом МКУ «Управления образования» от «\_\_\_» «О проведения мониторинга качества образования», в целях организации и проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МБОУ «Начальная школа – детский сад №27»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в проведении ВПР учащимся 4-хклассов.

2. Утвердить сроки проведения ВПР в МБОУ «Начальная школа – детский сад №27» согласно графику (приложение 1).

3. Назначить школьным координатором, ответственным за организацию и проведение ВПР в МБОУ «Начальная школа – детский сад №27», заместителя директора по учебно-воспитательной работе (УВР).

4. Школьному координатору:

4.1. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР в 2023 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.

4.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.

4.3. Получить доступ в личный кабинет федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО), и организовать получение и тиражирование материалов для проведения ВПР.

4.4. В день проведения ВПР передать КИМ ВПР, коды участников и протокол соответствия организаторам в аудитории, а критерии оценивания работ – экспертам по проверке.

4.5. Организовать выполнение участниками работы.

4.6. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.

5. Назначить организаторов в аудитории на период проведения ВПР (приложение 2).

6. Организаторам проведения в аудитории:

6.1. Перед проведением ВПР проверить готовность аудитории.

6.2. В день проведения ВПР:

* получить материалы для проведения ВПР от школьного координатора;
* выдать участникам КИМ ВПР и коды участников.

6.3. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.

6.4. Заполнить бумажный протокол соответствия.

6.5. По окончании ВПР собрать работы участников и передать их школьному координатору.

7. Назначить организаторов вне аудиторий в период проведения ВПР (приложение 3).

7.1. Организаторам вне аудиторий обеспечить соблюдение порядка всеми учащимися во время ВПР.

8. Организовать присутствие общественных наблюдателей в МБОУ «Начальная школа – детский сад №27» в день проведения ВПР на протяжении всего периода проведения проверочной работы.

9. Назначить техническим специалистом по сопровождению проведения ВПР заместителя директора по УВР. Техническому специалисту:

9.1. Оказывать профильную помощь школьному координатору во время организации и проведения ВПР.

9.2. В день проведения ВПР получить архив с КИМ ВПР и ключ к архиву и произвести печать КИМ.

9.3. Проверить характеристики компьютеров по минимальным требованиям Рособрнадзора.

9.4. Организовать доступ к системе электронной проверки заданий «Эксперт» для школьных экспертов.

10. Назначить экспертов по проверке ВПР (приложение 4).

10.1. Экспертам по проверке осуществить проверку ответов участников ВПР по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от школьного координатора, в течение дня проведения работы и следующего за ним дня.

11. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

 Врио директора

 МБОУ «Начальная школа – детский сад №27» Рашидова П.М.

С приказом ознакомлены:

Приложение 1
к приказу МБОУ «Начальная школа – детский сад №27»
от 27.02.2023 № \_\_\_\_\_

**График проведения всероссийских проверочных работ**
**в МБОУ «Начальная школа – детский сад №27»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Класс** | **Дата** | **Предмет** |
| 4 «А», 4 «Б», 4 «В» | 18.04.2023 | Русский язык (часть 1) |
| 19.04.2023 | Русский язык (часть 2) |
| 26.04.2023 | Математика |
| 17.05.2023 | Окружающий мир |

Приложение 2
к приказу МБОУ «Начальная школа – детский сад №27»
от 27.02.2023 № \_\_\_\_\_

**Организаторы в аудитории в период проведения ВПР**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Предмет** | **Ф. И. О.** | **Класс** | **Кабинет** |
| Русский язык, математика, окружающий мир | Абдулаева Роза Юсуповна | 4 «А» | № 24а |
| Гасанова Гульнара Гусейновна | 4«Б» | № 24б |
| Хизриева Асият Магомедовна | 4 «В» | № 14в |

Приложение 3
к приказу МБОУ «Начальная школа – детский сад №27»
от 27.02.2023 № \_\_\_\_\_

**Организаторы вне аудитории в период проведения ВПР**

|  |  |
| --- | --- |
| Предмет, класс | Ф. И. О. |
| 4 А класс | Умагаджиева З |
| 4Б класс |   |
| 4 В класс |  |

Приложение 4
к приказу МБОУ «Начальная школа – детский сад №27»
от 27.02.2023 № \_\_\_\_\_

**Эксперты по проверке ВПР**

|  |  |
| --- | --- |
| **Предмет, класс** | **Ф. И. О.** |
| Русский язык | Алиева С.Ш |
| Математика  | Гаджиева Р.А. |
| Окружающий мир | Ханбулатова Ж.И. |