



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ  
«ГОРОД МАХАЧКАЛА»  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА – ДЕТСКИЙ САД №27»

Пр. Акушинского 28У, г. Махачкала, Республика Дагестан, 367015, тел (8722) 63-88-70 e-mail: [skazka128@vandex.ru](mailto:skazka128@vandex.ru)  
ОГРН 1020502463354, ИНН/КПП 0560020338/057301001, ОКПО 40751207

## ПРИКАЗ

06.04. 2020 г.

№ 32

### **О функционировании МБОУ «Начальная школа – детский сад №27» на период с 6 апреля по 30 апреля 2020г**

В целях минимизации риска заражения новым коронавирусом и недопущения распространения указанного вируса на территории Российской Федерации, на основании Указа Президента РФ от 02.04.2020 N 239 "О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)", Указа Главы Республики Дагестан от 6 апреля 2020 года №27 «О внесении изменений в Указа Главы Республики Дагестан от 18 марта 2020года №17 «О ведении режима повышенной готовности» и Приказа Министерства образования и науки Республики Дагестан № 924-05/20 от 6 апреля 2020 года, а также в соответствии с методическими рекомендациями по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий Министерства просвещения России и письма Роспотребнадзора от 10 марта 2020 года № 02/3853 – 2020-27

Приказываю:

1. Педагогическому персоналу МБОУ «Начальная школа – детский сад №27» при и реализации образовательных программ начального общего и дополнительных общеразвивающих программ организовать контактную работу обучающихся и педагогических работников исключительно применяя дистанционные технологии и электронное обучение в режиме самоизоляции с 7 по 30 апреля 2020 года согласно Положению об организации дистанционного обучения в МБОУ «Начальная школа – детский сад №27» в дни возможного непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей

- (законных представителей) (активированные дни) и дни, пропущенные по болезни или в период объявления режима сложной эпидемиологической ситуации
2. Персоналу МБОУ «Начальная школа – детский сад №27», не связанными с организацией дистанционного обучения и функционирования учреждения объявить нерабочие дни в режиме самоизоляции с 6 апреля по 30 апреля 2020года с сохранением заработной платы.
  3. Определить численность работников, обеспечивающих с 7 апреля по 30 апреля 2020года включительно функционирование учреждения с соблюдением санитарного режима, согласно приложению 1 к настоящему приказу.
  4. Временно приостановить с 7 апреля посещение обучающимися МБОУ «Начальная школа – детский сад №27» до издание приказа об отмене указанного приостановления
  5. Обеспечить безопасное функционирование объектов инфраструктуры учреждения, в том числе информационно-технологической, с 6 по 30 апреля 2020года
  6. При осуществлении работ по функционированию МБОУ «Начальная школа – детский сад №27», указанных в пунктах 1-5, все работникам обеспечить соблюдение мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), указанных в письме Роспотребнадзора от 10.03.2020 года № 02/3853-2020-27 включая:
    - Обеспечить при входе работников в учреждение возможность обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей;
    - Обеспечить измерение температуры сотрудников, обслуживающего персонала и посетителей при входе в здание с применением аппарата для измерения температуры тела бесконтактным способом (при температуре 37,2 и выше работник отстраняется от работы и отправляется домой для вызова врача. Обязать отстраненного работника вызвать врача и по итогам проинформировать своего непосредственного руководителя о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении.)
    - Организовать качественную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств и, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), мест общего пользования (с кратностью обработки каждые 2 часа) – входные группы, комнаты приема пищи, отдыха, санузлы,
    - Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений,
    - Исключить использование в служебных помещениях систем кондиционирования и технических систем вентиляции.
    - Обеспечить наличие в санузлах средств гигиены и дезинфекции.
    - Организовать ведение учета всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний

- Оказывать содействие сотрудникам в обеспечении соблюдения режима самоизоляции
- Рассмотреть возможность организации удаленного доступа к информационным ресурсам учреждения для выполнения работниками должностных обязанностей при режиме самоизоляции.
- Временно ограничить личный прием граждан. Пришедшим на личный прием рекомендовать обращаться в письменной форме. Разместить данную информацию на стендах, на официальном сайте

6. Контроль за осуществление образовательного процесса исключительно с применением дистанционных технологии возложить на педагогических работников (контроль обучающихся), на заместителей директора (контроль педагогических работников и обучающихся и воспитанников и общий контроль),

7. Обеспечить реализацию образовательных программ в полном объеме, в соответствии с методическими рекомендациями министерства просвещения России

8. Исключить присутствие работников учреждения на рабочих местах с 7 по 30 апреля 2020 года, за исключением указанных в пункте 2 работников

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой



«Начальник отдела»

детский сад №27»

*Магомедова М.А.*

Магомедова М.А.

Список работников МБОУ «Начальная школа – детский сад№27», обеспечивающих с 7 по 30 апреля 2020 г включительно функционирование учреждения с соблюдением санитарного режима:

№	Фамилия Имя Отчество	Должность
1	Магомедова Месай Абдурахмановна	Директор
2	Имирчубанова Имара Джамаловна	Главный бухгалтер
3	Нурадинова Абидат Ахмедовна	Заместитель директора по дошкольному образованию
4	Ярметова Зелфира Алимагомедовна	Заместитель директоар по АХЧ
5	Эмирбеков Эльдар Меликович	Заместитель директора по УВР
7	Дакаев Магомед Османович	сторож
8	Кашковский Ренат Константинович	сторож
9	Рамалданов Руслан Гаджибубуевич	сторож
8		