

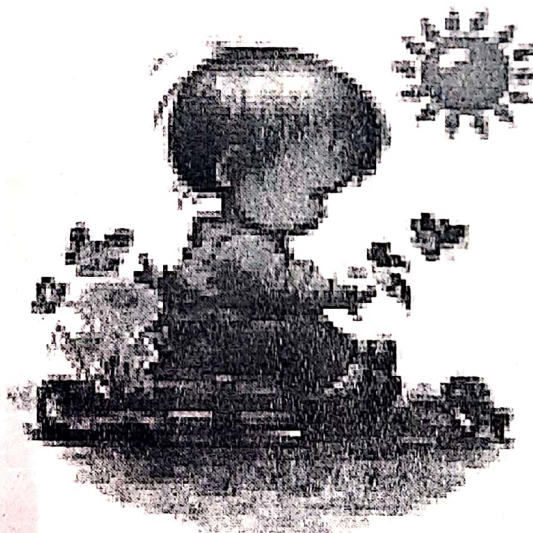
Принято
на заседании Педагогического совета
от « 26 » 08 2021 г.
Протокол № 1

Утверждаю:
Врио руководителя МБОУ «НШ -Д/С
№27»

Рашидова П.М.
Приказ от « 31 » 08 2021 г. № 121

Годовой план на 2021-2022 учебный год

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр развития ребенка - Детский сад №27»



г.Махачкала
2021

РАЗДЕЛЫ ГОДОВОГО ПЛАНА:

1. Анализ конечных результатов деятельности дошкольной образовательной организации за (2020-2021) учебный год

2. Годовой план дошкольного образовательного учреждения на 2021– 2022 учебный год

2.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни детей

2.1.1. Улучшение медицинского обслуживания

2.1.2. Система рационального питания

2.1.3. Система физкультурно-оздоровительной работы

2.1.4. Создание необходимой психологической среды

2.1.5. Система обеспечения охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников

2.2. Обеспечение качества дошкольного образования

2.2.1. Организация образовательного процесса

2.2.2. Содержание деятельности по реализации культурных практик, программ кружков, секций

2.2.3. Организация коррекционной деятельности

2.2.4. Коррекционно-организационная деятельность Психолого-медико-педагогического совета

2.2.5. Организация необходимой предметно- пространственной развивающей среды

2.2.6. Организация инновационной деятельности в образовательном процессе

2.3. Обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных задач

2.3.1. Мониторинг развития детей, поступающих в школу

2.3.2. Организация образовательной работы в подготовительной к школе группе

2.3.3. Мероприятия для детей, педагогов, родителей

2.3.4. Организация работы педагога-психолога по подготовке детей к школе.

Психологическая служба

2.4. Научно-методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса

2.4.1. Внедрение дистанционных технологий

2.4.2. Научно-практические конференции, педагогические чтения, семинары по вопросам реализации ФГОС ДО

2.4.3. Педагогические советы

2.4.4. Педагогическая мастерская

2.4.5. Информационно-просветительская работа с педагогами

2.4.6. Повышение профессионального мастерства педагогов

2.4.7. Изучение и распространение передового педагогического опыта

2.4.8. Самообразование педагогов

2.4.9. Подбор и систематизация методических материалов

2.5. Формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей.

2.5.1. Взаимодействие с родителями

2.5.2. Педагогическое просвещение родителей

2.5.3. Взаимодействие по обеспечению преемственности .

2.5.4. Система взаимодействия с социальными партнерами

3. Укрепление материально-технической и финансовой базы.

4. Система контроля.

5. Приложения.

Мероприятия проводятся в онлайн –формате в случае возникновения неблагоприятной эпидемической ситуации в учреждении /в городе.

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

ЦЕЛЬ:

Обеспечение эффективности взаимодействия всех участников образовательных отношений для всестороннего развития личности ребенка, сохранения и укрепления здоровья детей и их комплексной безопасности. Создавать благоприятные условия развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в обществе, к обучению в школе.

ЗАДАЧИ:

- 1. Физическое развитие:** Повышение здоровьесберегающей, медико-психолого-педагогической компетентности всех участников образовательного процесса.
- 2. Речевое развитие:** Инновационные методы и приемы формирования речевой компетентности дошкольников, повышение эффективности работы по развитию речевого общения дошкольников в разных видах деятельности.
- 3. Познавательное развитие:** Развитие у детей интереса к логико-математической деятельности, формирование элементарных представлений о количестве и величине.

Предполагаемые результаты работы:

Повышение качества образовательной работы ДОУ в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, развитие единой комплексной системы психолого-педагогической помощи детям и семьям воспитанников.

2.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни детей

Цели:

- качественное сопровождение «формирования общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных,...» (ФГОС ДО 1.6.6)
- «создание социальной ситуации развития для участников образовательных отношений включая создание образовательной среды, которая: 2.6 1. гарантирует охрану и укрепление физического и психологического здоровья детей; 2. обеспечивает эмоциональное благополучие детей....»(ФГОС ДО 3.1)
- создание достаточных материально-технических условий реализации основной образовательной программы включающих в себя требования, определяемые в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами (ФГОС ДО п.3.5.1)

2.1.1.Улучшение качества медицинского обслуживания

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Оформление документов вновь поступивших детей.	Сентябрь	Врач Исаева Ш.. Медсестра Кучиева Л.М.
2	Оформление противопоказаний в истории развития детей	Постоянно	Врач Исаева Ш.. Медсестра Кучиева Л.М..
3	Проведение антропометрических измерений во всех возрастных группах.	До 3 лет 1 раз в квартал, с 3 до 7 в год 2 раза	Медсестра Кучиева Л.М.
4	Диспансеризация детей	Ежемесячно	Медсестра Кучиева Л.М.
5	Обследование детей	Ежемесячно	Врач Исаева Ш.. Медсестра Кучиева Л.М..
6	Углубленный осмотр детей	1 раз в год	Врач Исаева Ш.. Медсестра Кучиева Л.М.
7	Обследование детей на паразитарные заболевания	Ежегодно	Медсестра Кучиева Л.М..
8	Осмотр на педикулез	1 раз в неделю	Медсестра Кучиева Л.М.
9	Выполнение плана проф. прививок	По календарю проф. прививок	Врач Исаева Ш.. Медсестра Кучиева Л.М.

10	Анализ заболеваемости детей	Ежемесячно	Медсестра Кучиева Л.М.
11	Выявление заболевших детей, своевременная их изоляция.	Постоянно	Медсестра Кучиева Л.М..
12	Оказание неотложной помощи при возникновении несчастных случаев	Постоянно	Медсестра Кучиева Л.М.
13	Информирование администрации, педагогов ДОО о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме дня детей с отклонениями в состоянии здоровья; о случаях заболеваний острыми инфекциями, гриппом, энтеробиозом и т.д.	Постоянно	Медсестра Кучиева Л.М.
14	Сообщение в территориальные органы здравоохранения и Роспотребнадзора о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди детей и работников ДОО в течение двух часов после установления диагноза.	Постоянно	Врач Исаева . Медсестра Кучиева Л.М.
15	Санитарные осмотры персонала	Ежедневно	Медсестра Курбанова С.З.
16	Периодический осмотр сотрудников	Ежегодно	Поликлиника, согласно заключенного договора
17	Гигиеническое обучение сотрудников	1 раз в 2 года	Мед.центр, согласно заключенного договора
18	Посещаемость детей, ежедневная сводка (рапортичка)	Ежедневно	Медсестра Кучиева Л.М.
19	Санитарно-просветительская работа с сотрудниками и родителями Консультации индивидуальные/групповые Беседы	По плану	Врач Исаева Ш.. Медсестра Кучиева Л.М.
20	Наглядная агитация: Выпуск санитарных бюллетеней: «Коронавирус. Что мы не понимаем?» «Гигиена и его значение» «Профилактика ОРЗ, ОРВИ» «Прививки ребенку»	По плану	Врач Исаева Ш.. Медсестра Курбанова С.З.
21	Составление отчетной документации по питанию, заболеваемости, оздоровительно- профилактической работе	Постоянно	Врач Исаева Ш.. Медсестра Курбанова С.З.
22	Оформление и ведение журналов, документов регламентирующих медицинскую деятельность в ДОО в соответствии с номенклатурой дел.	Постоянно	Врач Абдулмута-липова З.Р. Медсестра Курбанова С.З.
23	Заключение договоров о сотрудничестве с поликлиникой, медицинскими	В т.г.	Врач Исаева Ш..

	учреждениями		Медсестра Курбанова С.З.
24	Контроль: Группы: - Санитарное состояние; - Дезинфекция игрушек, посуды, мебели; - Кварцевание; - соблюдение санэпидрежима	Постоянно	Врач Исаева Ш.. Медсестра Курбанова С.З.
25	Прачечная: - Прием и выдача постельного белья и полотенца - соблюдение санэпидрежима	Постоянно	Врач Исаева Ш.. Медсестра Курбанова С.З.
26	Медицинский блок: Санитарно - противоэпидемический режим: - текущая уборка; - генеральная уборка; - обработка инструментария; - применение моющих и - дезинфицирующих средств	Постоянно	Врач Исаева Ш.. Медсестра Курбанова С.З.

Функциональные обязанности медицинских работников в медицинском сопровождении детей

Вид деятельности	Частота наблюдения (контроля)	
	врач-педиатр	медсестра
1	2	3
Первичная профилактика		
1.Контроль санитарно-гигиенических условий в учреждении	Два раза в год	Постоянно
2.Контроль и оказание методической помощи в организации воспитательно-образовательного процесса (участие в составлении расписания непосредственно образовательной деятельности, режима дня)	Два раза в год	Один раз в месяц
Питание		
3.Контроль состояния фактического питания и анализ качества питания	3 раза в неделю	Постоянно
4.Контроль выполнения натуральных норм		
5.Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока		
6.Участие в составлении меню		
7.Бракераж готовой продукции		

Физическое воспитание		
8.Распределение на медицинские группы для занятий физкультурой	Один раз в год	
9.Анализ эффективности физического воспитания с оценкой физической подготовленности детей		Два раза в год
10.Осуществление контроля организации физического воспитания, оздоровительных мероприятий		Один раз в месяц
Гигиеническое воспитание		
11.Рекомендации по организации и проведению гигиенического воспитания, формированию навыков здорового образа жизни.	Два раза в год	Один раз в месяц
12.Организация мероприятий по профилактике нарушений осанки и др.		
13.Контроль гигиенического воспитания		
Иммунопрофилактика		
14.Планирование и анализ вакцинации	Один раз в год по плану вакцинации	По плану вакцинации постоянно
15.Осмотр детей перед прививкой		
16.Проведение вакцинации		
17.Контроль состояния здоровья после прививки, регистрации местной и общей реакции на прививку		
Мероприятия по обеспечению адаптации к ДОУ		
17.Рекомендации по адаптации детей и ее коррекции (совместно с педагогом-психологом)	Перед поступлением в ДОУ и в конце 1-го года обучения; Перед поступлением в группу компенсирующей направленности ДОУ и в конце учебного года	Постоянно
18.Контроль течения адаптации и проведение психолого-медико-педагогической коррекции		
19.Проведение психолого-медико-педагогических мероприятий по формированию функциональной готовности к обучению		
Ведение документации		
20.Подготовка медицинской карты ребенка, выписок и справок для лечебно-профилактических учреждений, летних оздоровительных учреждений и т. д.	—	Постоянно

Диспансеризация		
21.Проведение профилактических медицинских осмотров	Перед поступлением в детский сад;	Один раз в год
22.Проведение (совместно с педагогом) скрининг тестов по выявлению отклонений в состоянии здоровья	за год до поступления в школу и перед поступлением в школу	Постоянно
23.Рекомендации педагогическому персоналу по коррекции отклонений в состоянии здоровья. Контроль их выполнения		
24.Проведение назначенных оздоровительных мероприятий и контроль их выполнения в образовательном учреждении и детской поликлинике	Один раз в год	
Анализ состояния здоровья		
25.Анализ состояния здоровья по рекомендованным критериям и тестам, разработка медико - педагогических мероприятий по охране здоровья детей	Один раз в год	—

**План мероприятий в условиях распространения новой
коронавирусной инфекции (COVID-19)**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный
1	Обеспечить при входе в учреждение детей и взрослых - возможность обработки рук кожными антисептиками	Постоянно	Медсестра Кичиева Л.М.
2	Обеспечить ежедневно утром и в обеденное время: - проведение термометрии бесконтактным термометром воспитанников и сотрудников; - визуальную оценку состояния здоровья воспитанников и сотрудников	Постоянно	Медсестра Кучиева Л.М.
3	Обеспечить контроль соблюдения самоизоляции детей и работников на дому на срок 14 дней при возвращении их из других городов и стран	Постоянно	Медсестра Кучиева Л.М.
4	Обеспечить информирование детей и взрослых о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены, о необходимости соблюдения мер безопасности по снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)	Постоянно	Медсестра Кучиева Л.М. Педагоги
5	Обеспечить качественную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств согласно утвержденным графикам	Постоянно	Зам по АХЧ Ярметова З.А.
6	Обеспечить наличие в организации не менее чем пятидневного запаса всех моющих и	Постоянно	Зам по АХЧ

	дезинфицирующих средств, для соблюдения противоэпидемиологических мероприятий		Ярметова З.А.
7	Обеспечить регулярное проветривание групповых и других помещений, согласно утвержденному графику	Постоянно	Зам по АХЧ Ярметова З.А.
8	Обеспечить строгое соблюдение и выполнение утвержденных графиков по противоэпидемиологическим мероприятиям	Постоянно	
9	Запретить проведение массовых мероприятий (открытые ООД, утренники, праздники, дни рождения, вечера)	В течение всего периода неблагоприятной эпид.обстановки	Зам. рук. Нурадинова А.А.
10	Ограничить направление сотрудников на очные курсы повышения квалификации и переподготовки, КМО.	В течение всего периода неблагоприятной эпид.обстановки	Врио руководителя Рашидова П.М.
11	Запретить прием пищи на рабочих местах в личных кабинетах	Постоянно	Зам по АХЧ Ярметова З.А.
12	При поступлении запроса из территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека незамедлительно представлять информацию о всех контактах заболевшего новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) в связи с исполнением им трудовых функций, обеспечить проведение дезинфекции помещений, где находился заболевший. Организация в течение 2 часов должна любым доступным способом уведомить территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор.	Постоянно	Медсестра Кучиева П.М.
13	Лица с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) должны быть незамедлительно изолированы с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи, либо прибытия родителей (законных представителей) или самостоятельной самоизоляции в домашних условиях. При этом дети должны размещаться отдельно от взрослых с момента выявления указанных лиц. При выявлении лиц с признаками инфекционных заболеваний, незамедлительно оповестить Роспотребнадзор РД .	Постоянно	Медсестра Кучиева Л.М.. Все работники

Режим подготовки к утреннему фильтру

Время	Мероприятие	Ответственные
6.30-7.00	Включение кварцевых ламп во всех группах	Ночные сторожа
7.00-7.30	Проветривание и влажная уборка всех помещений после кварцевания	Младшие воспитатели

График приема детей (утренний фильтр)

1 вход /группа	Время	2 вход /группа
Старшая А	7.30-7.45	Подготовительная
старшаяБ	7.45-8.00	Младшая Б
СредняяА	8.00-8.15	Младшая Б
Младшая А	8.15-8.30	

График влажной санитарной уборки

Кратность	Помещения		
	Групповая комната	Спальня	Приемная
1	7.00-8.00	11.40-12.00	7.00-8.00
2	Ранняя группа в 10.40 Младшие группы в 10.55 Средняя группа в 10.55 Старшие группы в 11.00-11-20 Подготовительная группа в 11.50	15.30-16.00	14.00-14.30
3	14.00.-14.30	-	-

График проветривания

Кратность	Помещения		
	Групповая комната	Спальня	Приемная
1	7.00-7.15	11.30-11.45	7.20-7.35
2	9.00-9.15	15.50-16.20	14.00-14.30
3	11.00-11.15	-	16.00-16.30
4	13.00-13.15	-	-
5	15.00-15.15	-	-

6	17.00-17.15	-	-
---	-------------	---	---

График использования обеззараживающих ламп (кварц)

Рециркулятор используется во время всего пребывания детей и взрослых в помещении.

Кратность В течение 30 мин	Помещения		
	Групповая комната	Спальня	Приемная
1 До прихода детей	7.00-7.10	-	7.00-7.10
2 Во время утренней прогулки	Младшие группы в 10.25 Средняя группа в 10.25 Старшие группы в 10.30-10-50 Подготовительная группа в 11.20	11.20-11.50	Младшие группы в 10.55 Средняя группа в 10.55 Старшие группы в 11.00-11-20 Подготовительная группа в 11.50
3 После сна Во время вечерней прогулки	16.30-17.00	16.00-16.30	

2.1.2. Система рационального питания

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Контроль
1	Составление меню дневного рациона согласно 10-ти дневного меню	Ежедневно	Медсестра Кучиева Л.М.	Подсчет энергетической ценности питания
2	Витаминизация ретьего блюда	Ежедневно	Медсестра Кучиева Л.М.	Подсчет энергетической ценности питания
3	Бракераж сырых продуктов и готовой пищи	Ежедневно	Члены комиссии по закладке	Хранение, Закладка продуктов, Приготовление пищи, Выдача готовой продукции, Организация питания детей

4	Контроль на Пищеблоке: - технология приготовления блюд; - обработка посуды; - сроки реализации продуктов; - соблюдение правил личной гигиены; - соблюдение санэпидрежима	Постоянно	Врио руководителя Рашидова П.М. Медсестра Кучиева Л.М. Повар Алиева П.М.	Оперативный контроль
5	Строгое соблюдение работниками пищеблока требований СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию. И организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)».	Постоянно	Повара	Оперативный контроль

2.1.3. Система физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливание (п. 3.1., п.3.2.9.)

№	Мероприятия	Ответственные
1	Обеззараживание помещений специальными облучателями	Ночные сторожа
2	Утренняя гимнастика по плану на воздухе/ в проветренном помещении и в облегченной одежде	Воспитатели
3	Непосредственная образовательная деятельность: реализация образовательной области «Физическая культура» 3 раза в неделю в помещении, на воздухе. Длительность ООД соответствует возрасту детей, в проветренном помещении, в соответствии с ООП ДО.	Инструктор по ФИЗ ДакаевБ.О.
4	Динамические паузы (физкультминутки): во время ООД по мере утомляемости детей 2-5 мин. Могут включать элементы гимнастики для глаз, дыхательную гимнастику и др.	Воспитатели
5	Подвижные и спортивные игры: ежедневно, для всех возрастных групп. Как часть ООД «Физ-ра» или проводится на прогулке, в помещениях ДОУ – игры малой подвижности. Подбираются с учетом возраста детей, местом и временем поведения, в связи с поставленной целью. В ДОУ используются элементы спортивных игр	Воспитатели Инструктор по ФИЗ ДакаевБ.О
6	Релаксация Для всех групп в зависимости от состояния детей в свободном помещении. Педагог определяет интенсивность технологии. Проветренное помещение и музыкальное сопровождение – классическая музыка или релаксационная	Педагог-психолог Кадиева М.И.
7	Пальчиковая гимнастика С младшего возраста 3-5 мин индивидуально и со всей группой ежедневно в течение дня, может использоваться в динамических	Воспитатели

	паузах. Показ воспитателя и, поначалу, в раннем возрасте индивидуальное обучение. В старшем возрасте можно использовать при проведении гимнастики	
8	Гимнастика для глаз Ежедневно по 3-5 мин в свободное время и как динамическую паузу во время занятий с младшего возраста в зависимости от интенсивности нагрузки Необходим показ педагога и наглядные пособия в младшем возрасте. В старшем возрасте гимнастику для глаз рекомендуется проводить по методике Аветисова (красная метка)	Воспитатели
9	Дыхательная гимнастика в различных формах физкультурно – оздоровительной работы (Стрельникова А.С.) Проветренное помещение, перед проведением обеспечить гигиену носа	Воспитатели
10	Самомассаж В различных формах физкультурно-оздоровительной работы в течение дня в зависимости от поставленной цели со старшего возраста Индивидуальный показ для каждого ребенка, соблюдение техники безопасности для своего здоровья: «Не навреди!»	Медсестра Воспитатели
11	Точечный массаж Для укрепления иммунной системы в преддверии эпидемий в удобное для педагога время с детьми старшего возраста По строго определенной методике (Утробина К.К.) с использованием наглядного материала	Медсестра Воспитатели
12	Корригирующая гимнастика В различных формах физкультурно-оздоровительной работы. Зависит от поставленного диагноза и поставленной цели коррекции	Медсестра Воспитатели Инструктор по ФИЗ Дакаев Б.О.
13	Гимнастика пробуждения 15:00	Воспитатели
14	Ходьба по «дорожкам здоровья» после дневного сна	Воспитатели Младшие воспитатели
15	Полоскание ротовой полости кипяченной водой комнатной температуры (1 - 2 младшие группы) Полоскание горла кипяченной водой комнатной температуры (средние – подготовительные группы)	Медсестра Воспитатели Младшие воспитатели
16	Психогимнастика 1-2 раза в неделю по 25-30 мин, со старшего возраста Проводится по специальным методикам	Педагог-психолог

**Закаливающие и оздоровительные мероприятия
с детьми по временам года в МБОУ «НШ –Д/С №27»**

Мероприятие	Осень			Зима			Весна			Лето		
Утренний приём на свежем воздухе	+	+	+				+	+	+	+	+	
Гимнастика на свежем воздухе	+	+	+				+	+	+	+	+	

Воздушные ванны	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Облегчённая форма одежды	+	+	+				+	+	+	+	+	+
Ходьба босиком в спальне до и после сна	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Сон с доступом воздуха +19°C +17°C	+	+	+				+	+	+	+	+	+
Солнечные ванны										+	+	+
Увлажнение воздуха, в каждой группе расставляются тарелки с водой			+	+	+	+	+	+				
Дорожки здоровья	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Обливание ног									+	+	+	+
Йодо – солевое закаливание	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Рижский метод закаливания	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Обширное умывание										+	+	+
Самомассаж «Петушок»	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Массаж биологически активных точек «Солнышко»	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Массаж биологически активных зон	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Ходьба босиком во время прогулки										+	+	+
Игра с водой, с кубиками льда	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Динамические паузы (физкультминутки)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Подвижные и спортивные игры	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Релаксация	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Пальчиковая гимнастика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Гимнастика для глаз	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Дыхательная гимнастика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Корригирующая гимнастика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Психогимнастика (старший-подготовительный возраст)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Фитобар (по показаниям)		+	+	+	+	+	+	+	+			

Профилактические мероприятия:

Сроки	Содержание деятельности	Дозировка
Сентябрь	1. Поливитамины 2. Волшебная приправа» 3. С-витаминизация (3 блюдо)	2 др 1р/10 дн. Обед: 1 блюдо Ежедневно
Октябрь	1. Физиопроцедура «Свежесть» (кварц помещений в сочетании с проветриванием) 2. Полоскание горла настоем трав «Родничок» (шалфей, ромашка, календула) (Фитобар) 3. С-витаминизация (3 блюдо)	На период подъема заболеваний 1р/10 дн. Ежедневно
Ноябрь	1. «Волшебная приправа» (лук, чеснок) 2. С-витаминизация (3 блюдо)	Обед, 1 блюдо ежедневно Ежедневно

Декабрь	1. Физиопроцедура «Свежесть» (кварц помещений+проветривание) 2. Поливитамины 3. С-витаминизация (3 блюдо) 4. Прием настоев и чаев (Фитобар)	10 дн. 30 мин. На подъем заболеваний 2 др. 1р/д 20 дн. Ежедневно
Январь	1. Оксолиновая мазь 2. Аскорбиновая кислота 3. С-витаминизация (3 блюдо) 4. Прием настоев и чаев (Фитобар)	1 р. В день в нос по 1 др. ежедневно Ежедневно
Февраль	1. «Волшебная приправа» (лук, чеснок) 2. С-витаминизация (3 блюдо) 3. Прием настоев и чаев (Фитобар)	Ежедневно Ежедневно
Март	1. Поливитамины 2. С-витаминизация (3 блюдо) 3. Прием настоев и чаев (Фитобар)	2 др 1р/10 дн. Ежедневно
Апрель	1. «Волшебная приправа» (лук, чеснок) 2. Полоскание зева настоем трав «Родничок» (ромашка, шалфей) 3. С-витаминизация (3 блюдо) 4. Прием настоев и чаев (Фитобар)	Ежедневно 10 дн 1р/д Ежедневно
Май	1. Закаливание естественными факторами природы 2. С-витаминизация (3 блюдо) 3. Прием настоев и чаев (Фитобар)	Ежедневно Ежедневно
Июнь	1. Закаливание естественными факторами природы 2. С-витаминизация (3 блюдо) 3. Прием настоев и чаев (Фитобар)	Ежедневно Ежедневно

Действия при карантине

Ограничения	Ответственный
Утренний фильтр. Ежедневный приём в группу производится при уточнении состояния здоровья ребёнка у родителей. Данные заносятся в журнал.	Медсестра Кучиева Л.М.
Прекращаются контакты с другими группами.	Медсестра Кучиева Л.М.
Самостоятельная, игровая и совместная с воспитателем деятельность осуществляется с материалами, подлежащими специальной дезинфицирующей обработке.	Медсестра Кучиева Л.М.младший воспитатель
Результаты продуктивной деятельности дезинфицируются и выбрасываются.	Медсестра Кучиева Л.М. младший воспитатель
Организация деятельности по физическому и музыкальному развитию проводится в групповом помещении.	Медсестра Кучиева Л.М. педагоги
Изменения состояния здоровья ребёнка незамедлительно сообщаются медицинскому персоналу и родителям.	Педагоги
Воспитателями группы и помощником воспитателя неукоснительно выполняются требования «Мероприятия в период карантина».	Воспитатели, младшие воспитатели

2.1.4. Создание необходимой психологической среды

С кадрами:			
1	Оценка психологического климата в коллективе.	Постоянно	Педагог-психолог Кадиева М.И.
2	Работа комнаты психологической разгрузки	В течение года	Педагог-психолог Кадиева М.И.
3	Стенд «Советы психолога»	Сентябрь	Педагог-психолог Кадиева М.И.
4	Организация вечеров отдыха для сотрудников ко дню Дошкольного работника, на Новый год, 8 марта, посещение болеющих сотрудников.	В благоприятный период когда допускается массовое скопление людей	Зам.рук. Нурадинова А.А. Педагог-психолог Кадиева М.И.. Воспитатели
5	Работа в Психолого- медико-педагогическом совете учреждения	По плану ПМПс	Члены ПМПс
Консультация для воспитателей:			
6	-«Соблюдение личной гигиены поможет избежать инфекции и вирусы»; -«Психологические рекомендации по работе с детьми в период неблагоприятной эпидемиологической обстановки»; - «Работа с детьми с детьми -инвалидами».	Сентябрь Сентябрь Январь	Медицинский работник Педагог-психолог Кадиева М.И.
С детьми:			
7	Соблюдение мероприятий по улучшению адаптационного периода у вновь поступающих детей.	Сентябрь – ноябрь	Педагог-психолог Кадиева М.И. Воспитатели Медсестра Кучиева Л.М.
8	Оснащение методической базы психолога пособиями и методическим материалом.	В течение года	Заведующий Педагог-психолог Кадиева М.И.
9	Психогимнастика (тренинги, оздоровительные,	В течение	Педагог-

	релаксационные игры).	года	психолог Какдиева М.И. Воспитатели
10	Коррекционно- развивающая работа с детьми групп коррекции физического и психического развития.	В течение года	Педагог-психолог, /инструктор ФИЗ воспитатели
11	Психолого- педагогическое обследование детей поступающих в школу- по запросам родителей (законных представителей).	Май	Педагог-психолог Кадиева М.И. воспитатели
С родителями:			
12	Выявление интересов, потребностей, запросов родителей, уровня их педагогической грамотности.	В течение года	Педагог-психолог Кадиева М.И.
13	Родительские собрания.	Сентябрь, декабрь, май	Воспитатели
14	Анкетирование родителей.	В течение года.	Воспитатели Педагог-психолог Кадиева М.И.
15	Консультация: «В семье первоклассник».	Декабрь	Педагог-психолог Кадиева М.И.

2.1.5. Система работы по обеспечению охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников, антитеррористическая защищенность

Приведение в соответствие ФГОС ДО системы работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников, охране труда (ФГОС ДО п.3.3.4, п. 6, п.3.4.1)

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Итоговый документ
1	Нормативно – правовая база регламентирующая работу МБОУ по обеспечению безопасного пребывания в ДОУ	Постоянно	врио руководителя Рашидова П.М. зам по АХЧ Ярметова З.А.	- Нормативные документы, регламентирующие деятельность сотрудников по обеспечению безопасного пребывания воспитанников и сотрудников в учреждении. - Информационные документы (инструкции, памятки, обращения, информация). - Паспорт безопасности

				-Ответы на запрос в МВД о судимости работников, где указано, что судимых и находящихся под уголовным преследованием нет. - Обучение в ГО ЧС, по пожарному минимуму, по электробезопасности (Зам. по АХЧ Ярметова З.А.) - Инструкции по охране жизни и здоровья детей; - Инструкции по технике безопасности при проведении массовых мероприятий, различных видов деятельности с детьми. - Инструкции по технике безопасности для всех категорий сотрудников. - Памятки по действиям персонала при возникновении угрозы террористических актов и чрезвычайных ситуаций.- Документация по обучению сотрудников в области гражданской обороны.
2	Создание условий для безопасной жизнедеятельности, организация охраны учреждения: Обеспечение круглосуточного дежурства по учреждению: (в ночное время – сторожа, днем – охранник, который несет персональную ответственность за обеспечение безопасности учреждения). Пропускной режим Круглосуточное видеонаблюдение Тревожная кнопка	Постоянно	врио руководителя Рашидова П.М. зам по АХЧ Ярметова З.А.	Приказ График дежурств, режим работы Отметки в журнале пропускного режима
3	Работа с кадрами: Общее собрание работников по вопросам безопасности	В т.г.	врио руководителя Рашидова П.М. .	Протоколы собрания

	Плановые и внеплановые инструктажи	2 раза в год	врио руководителя Рашидова П.М.	Отметки об инструктаже в книгах
4	Работа с воспитанниками: 1. Реализация образовательной области «Социально-личностное развитие детей», раздел: «Формирование основ безопасности» в различных видах деятельности 2. Тренинги: «Опасные ситуации: контакты с незнакомыми людьми», «Чего я боюсь», «Беспризорные животные»; Решение проблемных ситуаций: «Как позвать на помощь»; 3. Беседы: «Здоровье и болезнь, здоровый образ жизни», «Природа вокруг нас»; 4. Досуги – «Пожароопасные предметы», «Безопасное поведение на улице». 5. Реализация программы «Приключения Светофора»	В т.г.	Зам.рук Нурадинова А.А. Педагоги	Тематические недели, развлечения и игры
5	Работа с родителями: Консультации: «Опасности на дороге»; «Пожарная безопасность»; «Доверяй, но проверяй!»	В т.г.	Зам.рук. Нурадинова А.А.. Воспитатели	Рекомендации Памятки Сообщения
6	Обновление информационных стендов, сайта ДОУ	Постоянно	Зам.рук Нурадинова А.А..	-

7	Контроль: Безопасность территории: - Контроль за порядком въезда и выезда автотранспорта, назначение ответственных лиц за открытие и закрытие ворот в течение дня, определение периодичности осмотра территории. - Контроль за обеспечением безопасности учреждения, участков и прилегающей территории с целью своевременного обнаружения и предотвращения опасных предметов и ситуации	Постоянно	Ночные сторожа Зам.по АХЧ Ярметова З.А.	Приказ Отметка в журнале регистрации осмотра территории.
---	---	-----------	---	---

2.2. Обеспечение качества дошкольного образования.

Цель: определить содержание формы и методы психолого–педагогической работы в соответствии с выбранной программой, федеральными государственными образовательными стандартами и приоритетными направлениями работы.

Задачи:

- 1.Совершенствование системы управления качеством образования на основе деятельно – компетентного подхода.
- 2.Расширение информационной открытости МБОУ»НШ-ДС №27» путем актуализации информации на сайте и информационных стендах учреждения.
- 3.Обеспечение психологической безопасности и комфорта в учреждении для всех участников образовательных отношений.
- 4.Повышение уровня усвоения образовательной программы воспитанниками.
- 5.Пополнение материально-технической базы.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Участие в мониторинге независимой оценки качества деятельности ДОУ	Май	Врио руководителя Рашидова П.М. Зам. рук

			Нурадинова А.А.
2	Анализ результатов независимой оценки качества деятельности ДОУ.	Июнь	Врио руководителя Рашидова П.М. Зам. рук Нурадинова А.А
3	Проведение совещания при руководителе с анализом и определением путей улучшения деятельности ДОУ.	1 раз в квартал	Врио руководителя Рашидова П.М.
4	Актуализация информации на сайте учреждения и информационных стендах ДОУ путем своевременного обновления данных.	1 раз в месяц	Ответственный за сайт Зам.рук. Эмирбеков Э.М.
5	Повышение активности участия педагогов и воспитанников в мероприятиях разного уровня на 15%.	В т.г.	Зам. рук Нурадинова А.А
6	Обеспечение поэтапного повышения квалификационных категорий педагогов	В т.г.	Зам. рук Нурадинова А.А
7	Внедрение в работу с детьми информационно-коммуникативных технологий, проектной деятельности.	В т.г.	Зам. рук Нурадинова А.А
8	Обеспечение положительной динамики числа воспитанников ДОУ, успешно осваивающих образовательную программу. Повышение уровня освоения образовательных программ старшими дошкольниками. Аудит готовности детей к обучению в школе в соответствии с ФГОС ДО	Апрель – май	Зам. рук Нурадинова А.А.
9	Анализ инновационной деятельности педагогического коллектива. Определение путей повышения информированности об инновационной деятельности.	Постоянно	Зам. рук Нурадинова А.А
10	Отслеживание уровня удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг, предоставляемых ДОУ, путем проведения анкетирования, опросов, бесед, отзывов в сети Интернет.	Постоянно	Врио руководителя Рашидова П.М. .
11	Создание условий для получения образовательных услуг детьми с ОВЗ и инвалидами.	В т.г.	Врио руководителя Рашидова П.М.
12	Разработка и реализация мер, направленных на повышение качества коррекционной работы с детьми.	Сентябрь-май	Педагог психолог. Кадиева М.И. Инструктор ФИЗО Дакаев Б.О.
13	Оптимизация взаимодействия с социальными партнерами.	В т.г.	Врио руководителя

			Рашидова П.М.
14	Организация мероприятий, способствующих комфортному, безопасному пребыванию персонала и воспитанников в ДОУ. Обеспечение благоприятного психологического климата. Сокращение адаптационного периода вновь поступающих детей.	Постоянно	Педагог-психолог Кадиева М.И.
15	Активное вовлечение педагогических работников в решение задачи «открытости» образовательного пространства	Постоянно	Зам.рук Нурадинова А.А
16	Повышение компетентности родителей в вопросах воспитания и образования детей.	В т.г.	Зам.рук Нурадинова А.А
17	Анализ результатов НОК ОД ДО по всем показателям	Сентябрь	Зам.рук Нурадинова А.А
18	Реализация «Программы Развития ДОУ» на 2018 – 22 г.г.	В т.г.	Врио руководителя Рашидова П.М.
19	Анализ «Программы развития» ДОУ по выполнению намеченных задач. Определение путей улучшения деятельности ДОУ.	Ноябрь	Врио руководителя Рашидова П.М.
20	Проведение мероприятий по самообследованию учреждения	Апрель-август	Врио руководителя Рашидова П.М.

2.2.1. Организация образовательного процесса

Организация дошкольного образования и содержание деятельности строится в соответствии с основной образовательной программой ДОО на основании ФГОС ДО (Приказ МинОбрнауки России от 17.10.2013 № 1155), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки РФ) от 30.08.2013 № 1014 г.).

В МБОУ»НШ-ДС №27» функционирует 7 групп на 229детей:

- младшая группа А - 35 детей;
- младшая группа Б- 35 детей;
- средняя группа А- 33 детей;
- средняя группа Б-31детей

- старшая группа А - 36 детей;
- старшая группа Б- 29 детей;
- подготовительная к школе группа «А» - 30 детей.

Всего:7 общеразвивающих групп.

Учреждение функционирует в режиме 5 - дневной рабочей недели, 12-ти часового пребывания детей, с режимом работы с 7.00 до 19.00, кроме выходных и праздничных дней.

Во всех группах реализуется основная образовательная программа дошкольного образования – «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой (нормативный срок освоения 5 лет);

- «Региональная образовательная программа дошкольного образования республики Дагестан», под редакцией Г.И. Магомедова, авторы: М.И. Шурпаева, М.М. Байрамбеков, У.А. Исмаилова, А.В. Гришина и др. (нормативный срок освоения 5 лет).

- В старшей логопедической группе реализуется адаптированная образовательная программа дошкольного образования по преодолению общего недоразвития речи у детей в соответствии с ФГОС ДО, с учетом ПОПДО под редакцией Т.Б.Филичевой, Г.В.Чиркиной,Т.В. Тумановой, С.А. Мироновой, А.В. Лагутиной (нормативный срок освоения 3 года).

Обучение и воспитание ведутся на русском языке.

Содержание образовательного процесса (содержание образования) определено образовательной программой дошкольного образования, разработанной, принятой и реализуемой в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной образовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

Образовательная программа дошкольного образования определяет содержание и организацию образовательного процесса для детей дошкольного возраста и направлена на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, обеспечивающих социальную успешность, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста, коррекцию недостатков в физическом и психологическом развитии детей.

Образовательный процесс в учреждении строится следующим образом:

- С 1 по 11 сентября 2021г. – диагностический период*;
- с 14 сентября по 31 декабря 2021 г. - образовательный период;
- с 1 по 8 января 2022г. - творческие каникулы;
- с 11 января по 16 апреля 2022 г. - образовательный период;
- с 19 апреля по 30 апреля 2022 г. - диагностический период*;
- май 2022 г. – повторение пройденного материала, подведение итогов работы;

с 1 июня по 31 августа – летняя оздоровительная работа.

В МБОУ «НШ–Д/С №27» установлена продолжительность образовательной деятельности и максимальный объем нагрузки детей в неделю:

- Для детей от 2 до 3 лет – 2 ООД по 10 мин., в первую половину дня;
- Для детей от 3 до 4 лет – 2 ООД по 15 мин., в первую половину дня, кружок - 15 мин. 1 раз в неделю во вторую половину дня;
- Для детей от 4 до 5 лет – 2 ООД по 20 мин., в первую половину дня, третий ООД по 20 мин. - 1 раз в неделю, кружок- 20 мин. 1 раз в неделю во вторую половину дня;
- Для детей от 5 до 6 лет – 1 ООД по 25 мин, 1 ООД по 20 мин., в первую половину дня, 1 ООД по 25 мин- 2 раза в неделю во вторую половину дня, 1 раз в неделю кружок - 25 мин, во вторую половину дня;
- Для детей от 6 до 7 лет – 3 ООД по 30 мин. в первую половину дня, кружок- 30 мин. 1 раз в неделю во вторую половину дня.

Перерывы между ООД не менее 10 мин. В середине ООД проводятся физкультурные минутки, гимнастика для глаз, дыхательная гимнастика, артикуляционная и пальчиковая гимнастики. В режиме дня предусмотрены динамические паузы.

Педагогическая диагностика

Инструментарий проведения педагогической диагностики* состоит из следующих частей.

1. **Описание показателей и уровней проявления инициативы** в общении, игровой, познавательно-исследовательской, продуктивной практиках, а также двигательной активности у детей дошкольного возраста.
2. **Унифицированные формы наблюдения (Карта развития)** в 5-и видах детской деятельности в диапазоне от 3 до 7 лет (3-4, 4-5, 5-6, 6-7 лет)
 - в сюжетной игре;
 - в игре с правилами;
 - в продуктивной деятельности;
 - в познавательно-исследовательской деятельности;
 - в двигательной активности.

Каждый вид деятельности детей дошкольного возраста способствует развитию и проявлению определенной сферы инициативы:

- творческая инициатива,
- инициатива как целеполагание и волевое усилие,
- коммуникативная инициатива,
- познавательная инициатива (любопытность),
- двигательная инициатива.

Каждая из унифицированных карт развития включает описание показателей трех уровней (низкий, средний, высокий) проявления инициативы у детей в диапазоне от 3 до 7 лет (3-4, 4-5, 5-6, 6-7 лет), в соответствии с разработкой показателей и уровней проявления инициативы в общении, игровой, познавательно-исследовательской, продуктивной практиках, а также двигательной активности у детей дошкольного возраста.

3. Рекомендации для педагога по заполнению унифицированных карт развития деятельности детей в диапазоне от 3 до 7 лет (3-4, 4-5, 5-6, 6-7 лет).

Предлагаемый инструментарий педагогической диагностики практичен, прост в применении. Его преимущества по сравнению с имеющимися (предлагающимися) практиками, заключается в следующем:

- «Карта развития» позволяет наглядно определять место ребенка в группе и всей группы в нормативном пространстве развития – во всем возрастном диапазоне (видеть отставание и опережение);
- выделять основные достижения ребенка (без отвлечения на второстепенные детали), используя простой и доступный язык наблюдения (без обращения к специальным диагностическим процедурам);
- позволяет воспитателям осуществлять гибкое проектирование образовательного процесса «под группу».

*Предлагаемый инструментарий педагогической диагностики разработан Федеральным институтом развития образования РАНХиГС, который является исполнителем по заданию Министерства просвещения Российской Федерации «Разработка инструментария оценки качества дошкольного образования». Целью проекта является совершенствование подходов к оценке качества дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС.

Мониторинг проводится 2 раза в год – с 1 по 11 сентября 2021 г. и с 19 апреля по 30 апреля 2022 г.

В логопедической группе для детей с ограниченными возможностями здоровья 2 раза в год проводится диагностика речевых умений «Комплексная диагностика развития речи детей дошкольного возраста» по разделам:

- Звукопроизношение, слоговая структура слов
- Слоговая структура слов
- Словарь
- Грамматический строй
- Связная речь
- Фонематическое восприятие, дифференциация звуков.

Принцип уровневого подхода к оценке достижений ребёнка в педагогической диагностике применяется и проводится только с целью самоанализа эффективности педагогической деятельности.

2.2.2.Содержание деятельности по реализации культурных практик, программ кружков, студий, секций

Кружковая работа организована в соответствии с направлением деятельности кружка, на основании выбранной программы дополнительного образования, которая не должна дублировать основную образовательную программу Учреждения.

Возраст детей, охваченных кружковой деятельностью – от 3 до 7 лет.

Курс занятий рассчитан на 9 месяцев (с сентября по май). Занятия проводятся во второй половине дня. Кружковая работа осуществляется педагогическими работниками на бесплатной основе.

Сетка дополнительной образовательной деятельности

Образовательная область	Название/ФИО ответственных/	Возраст/Группа/	График работы
Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие»	«Светофорик» Парнева Е.Б Нурутдинова Н.И.	3-4 г. Старшая Б 35 детей	Среда 16.00-16.25 Четверг 16.00-16.25
Образовательная область «Физическое развитие» Формирование начальных представлений о ЗОЖ	«Здоровячок» Магомедова П.А Джалилова Н.А.	3-4 г. Младшая Б 35 детей	понедельник 16.00-16.15. Среда 16.00-16.15
Образовательная область «Познавательное развитие»	«Юный эколог» Санникова Т.В. Магомедова З.С.	4-5 лет Средняя А 33 детей	Вторник 16.00-16,20 Среда 16.00-16.20
Образовательная область «Художественно – эстетическое развитие» - Речевое развитие	«Сказка» Егибекова Э.М. Абдуллаева Ф.Ш.	4-5 лет Средняя А 33 детей	Вторник 16.00-16.20 Четверг 16.00-16.20
Образовательная область «Художественно – эстетическое развитие»	«Акварелька» Трошина Е.Б Абдулаева Х.М.	5-6 лет старшая Б 29 детей	Вторник 16.00-16.25 Среда 16.00-16.25
Образовательная область «Художественно – эстетическое развитие»	«АССА» Исмаилова И.К	6-7 лет Подготовительная 30 детей	Вторник 16.00-16.30 четверг 16.00-16.30

Образовательная «Речевое развитие»	область	«Речецветик» Ярахмедова Г.З Ниматулаева П.Н,	3-4 года Младшая 35 детей	вторник 16.0-16.15 Среда 16.00-16.15

2.2.3. Организация коррекционной деятельности

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Коррекция психического развития	По плану	Педагог-психолог Кадиева М.И.
2	Коррекция физического развития	По плану	Инструктор по ФИЗ Дакаев Б.О..
3	Работа с детьми – инвалидами	Согласно индивидуальному образовательному маршруту	Педагоги, медицинский персонал

2.2.4. Коррекционно-организационная деятельность Психолого - педагогического консилиума

Постоянный состав ППк: Председатель - Зам. рук Нурадинова А.А.

Члены: Педагог-психолог Кадиева М.И., инструктор по ФИЗ Дакаев Б.О.

План заседаний Психолого- педагогического консилиума:

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
Заседание №1	1.Обсуждение и утверждение плана работы на новый учебный год.	октябрь	Председатель ППк Нурадинова А.А, Члены совета
Установочное	2.Выявление детей, имеющих трудности в усвоении программы, развитии и адаптации к МБОУ. Формирование списков детей с ОВЗ и		

	детей – инвалидов.		
Заседание №2	«Итоги работы за первое полугодие»: 1. Результаты адаптации вновь принятых детей. 2. Анализ уровня нервно-психического развития детей (3-4 года).	февраль	Председатель ППк Нурадинова А.А.. Члены совета
Заседание №3 Итоговое	«Итоги работы ППк за учебный год»: 1. Результаты коррекционно-педагогической деятельности с детьми с особыми образовательными потребностями (дети-инвалиды, дети с ОВЗ, дети имеющие трудности в усвоении ООП ДО). Отчёты специалистов 2. Разработка плана закаливающих и оздоровительных мероприятий с детьми в летний период. 3. Составление проекта плана работы на новый 2021/22 учебный год.	мая	Председатель ППк Нурадинова А.А.. Члены совета

2.2.5. Организация необходимой предметно-развивающей среды с учетом ФГОС ДО

Организация необходимой предметно-пространственной развивающей образовательной среды с учётом требований п.3.3. «Требования к развивающей предметно – пространственной среде» ФГОС ДО. Обновление содержания предметно-пространственной развивающей образовательной среды по всем направлениям, предусмотренным Программой развития ДОО для обеспечения максимальной реализации образовательного потенциала пространства группы, а также территории, возможности общения и совместной деятельности детей.

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Анализ организации предметно-пространственной среды, введение в проблему изменений среды с учетом индивидуального подхода к ребенку	Сентябрь	Зам.рук. Нурадинова А.А.
2	Изучение и обзор печатной литературы по дизайну и интерьеру помещений, вопросам индивидуального подхода к ребенку и организации индивидуализированной предметно-пространственной среды	Октябрь	Зам.рук. Нурадинова А.А.
3	Педагогическая гостиная: Знакомство с опытом работы детских садов России посредством просмотра	Ноябрь	Зам.рук. Нурадинова А.А.

	видеоматериалов		
4	Мастерские: Модернизация среды, создание компонентов единого индивидуализированного пространства	В т.г.	Зам.рук. Нурадинова А.А.
5	Сайт-экспедиция: Самостоятельное изучение педагогами данного вопроса посредством различных сайтов. Поиск резервов повышения компетентности через самообразование, сотрудничество с учреждениями, исследующими предметно-пространственную среду	В т.г.	Педагоги
6	Бюро находок: Пополнение материалов постоянно действующих мини-музеев МБОУ «НШ-ДС №27».	Постоянно	Педагоги, родители
7	Формирование библиотеки воспитателей по теме проекта: создание электронной базы методического обеспечения проекта (видео- и фотоматериалы, список литературы, мультимедийные презентации, методические рекомендации для воспитателей, подборка материала для работы с родителями)	В т.г.	Зам.рук. Нурадинова А.А.
8	Изготовление и систематизация дидактического и раздаточного материала, образцов макетов, коллекций, индивидуальных карточек для использования в работе с детьми и родителями и др. Пополнение методического банка материалами из опыта работы педагогов по организации предметно- развивающей среды; видео- и аудиокассетами, компьютерными дисками; методической литературой.	В т.г.	Зам.рук. Нурадинова А.А.
9	Мастер-классы: Обмен опытом работы. Пропаганда инновационных и эффективных методов и форм	Декабрь	Зам.рук. Нурадинова А.А.
10	Анкетирование детей, педагогов, родителей.	Январь	Педагоги

Имеющиеся условия

	Вид деятельности, процесс	Участники
Музыкальный зал	Образовательная область "Художественно-эстетическое развитие"	Музыкальный руководитель, воспитатели, дети всех возрастных групп
	Праздники, развлечения, концерты, театры	Музыкальный руководитель, воспитатели, родители, дети всех возрастных групп, театральные коллективы города и региона
	Организация дополнительных образовательных услуг (кружки)	Музыкальный руководитель, воспитатели, дети дошкольного возраста
	Театральная деятельность	Музыкальный руководитель, воспитатели, дети всех возрастных групп, родители, гости
	Утренняя гимнастика	Инструктор по физической культуре, воспитатели, дети всех возрастных групп
	Образовательная область "Физическое развитие"	Инструктор по физической культуре, воспитатели, дети всех возрастных групп
	Спортивные праздники, развлечения, досуги	Инструктор по физической культуре, воспитатели, дети всех возрастных групп, родители
	Организация дополнительных образовательных услуг (кружки)	Инструктор по физической культуре, дети дошкольных групп
	Родительские собрания и прочие мероприятия для родителей	Педагоги, родители, дети
	Семинары, КМО, открытые просмотры, тренинги, педсоветы	Педагоги, дети
Групповая комната *Центр конструктивно-модельной деятельности (ХУД-ЭСТЕТ) *Центр экспериментирования (ПОЗНАВАТЕЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ – ОСМП,	Образовательная деятельность в соответствии с направлениями развития детей: о/о Соц-ком.развитие -Социализация, развитие общения, нравственное воспитание. -Ребенок в семье и сообществе. -Самообслуживание, самостоятельность, трудовое	Дети, педагоги

ОССМ, ОСПО, РПД) *Центр науки и исследования (ПОЗНАВАТЕЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ– ФЭМП) *Физкультурно–оздоровительный центр (ФИЗИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ) *Центр книги (РАЗВИТИЕ РЕЧИ – ХУД.ЛИТ) *Центр грамотности (РАЗВИТИЕ РЕЧИ) *Центр творчества (ИЗО - Рисование, Аппликация, Рисование) *Центр Музыки и театра (ХУД-ЭСТЕТИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ) *Центр игры (СОЦИАЛЬНО - КОММУНИКАТИВНОЕ РАЗВИТИЕ) *Центр повседневного и бытового труда (СОЦ-КОММУНИКАТИВНОЕ РАЗВИТИЕ) *Центр безопасности (СОЦ-КОММУНИКАТИВНОЕ РАЗВИТИЕ) *Место для уединения ребенка	воспитание. -Формирование основ безопасности. о/о Познавательное развитие -Формирование элементарных математических представлений. -Развитие познавательно-исследовательской деятельности. -Ознакомление с предметным окружением. -Ознакомление с социальным миром. -Ознакомление с миром природы. о/о Речевое развитие -Развитие речи. -Приобщение к художественной литературе. о/о Худ.эстет. развитие -Приобщение к искусству. -Изобразительная деятельность -Конструктивно-модельная деятельность. -Музыкальная деятельность. о/о Физическое развитие -Формирование начальных представлений о здоровом образе жизни. -Физическая культура.	
Спальное помещение	Дневной сон Гимнастика после сна Кружковая деятельность	Дети, воспитатели, мл. воспитатель

2.2.6. Организация инновационной деятельности в образовательном процессе

Цель: профессиональное развитие педагогов на основе изучения эффективного опыта по организации и планированию образовательного процесса с детьми дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО.

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Анализ профессионального мастерства педагогов (анкетирование), анализ анкет	Сентябрь	Зам.рук. Нурадинова А.А.

2	Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий: Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальные подход, здоровьесберегающие технологии, личностно – ориентированная модель воспитания детей и другие)	В т.г.	Зам.рук. Нурадинова А.А. Педагоги
3	Изучение содержания инновационных программ и педагогических технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы	В т.г.	Зам.рук. Нурадинова А.А. Педагоги
4	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ.	В т.г.	Зам.рук. Нурадинова А.А. Педагоги
5	Проведение мониторинга (анкетирования) педагогов МБОУ, с целью выявления затруднений в использовании ИКТ	В т.г.	Зам.рук. Нурадинова А.А.
6	Реализация цикла практических занятий по повышению компьютерной грамотности педагогов «В ногу со временем»	В т.г.	Зам.рук. Нурадинова А.А.
7	Реализация плана внедрения профессионального стандарта «Педагог»	В т.г.	Зам.рук. Нурадинова А.А.
8	Программы переподготовки педагогов	В т.г.	Зам.рук. Нурадинова А.А. Педагоги
9	Повышение квалификации педагогов	В т.г.	Зам.рук. Нурадинова А.А. Педагоги
10	Обобщение передового педагогического опыта	В т.г.	Зам.рук. Нурадинова А.А. Педагоги
11	Подведение итогов деятельности МБОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год.	Май	Зам.рук. Нурадинова А.А.

2.3. Обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ.

Обеспечение равных стартовых возможностей для обучения детей в образовательной организации, формирование положительного интереса к обучению, снижение адаптационного стресса, ориентирование на формирование у детей дошкольного возраста

предпосылок к учебной деятельности на этапе завершения ими дошкольного образования (ФГОС ДО)

2.3.1 Мониторинг развития детей, поступающих в школу

Для составления целостной характеристики каждого выпускника применяется набор следующих методик:

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Тест школьной зрелости Керна-Йирасика	Сентябрь – Май	Педагог – психолог Кадиева М.И.
2	Карточки «Прогрессивные матрицы» Равена	Сентябрь – Май	Педагог – психолог Кадиева М.И.
3	Субтесты Векслера	Сентябрь – Май	Педагог – психолог Кадиева М.И..
4	Методики Лурия	Сентябрь – Май	Педагог – психолог Кадиева М.И.
5	Опросник А.Л. Венгера на определение запаса знаний об окружающем мире и мотивации к школьному обучению	По усмотрению педагога-психолога	Педагог – психолог Кадиева М.И..
6	Тест «Оценка словесно-логического мышления» (программа диагностики готовности к школьному обучению Н. И. Пасечника).		
7	Задания к комплексной диагностики к.п.н. М.И. Кузнецовой, к.п.н. Е.Э. Кочуровой на изучение предпосылок к развитию навыков счёта, письма и чтения (по программе психолого-педагогической оценки готовности к началу школьного обучения к.п.н. Натальи и Михаила Семаго)		
8	Проективная методика «Лесенка» на исследование самооценки и уверенности в себе и др.		
9	Анкетирование родителей	В т.г.	Педагог – психолог Кадиева М.И.
10	Мониторинг состояния здоровья и заболеваемости будущих первоклассников	Сентябрь - июнь	Медсестра Кучиева Л.М.
11	Педагогический мониторинг по выполнению ООП	Сентябрь – апрель	Зам.рук Нурадинова А.А.

2.3.2 Организация образовательной работы в подготовительной к школе группе

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
---	-------------------------	-------	---------------

1	Торжественный прием детей в «День знаний»	1 сентября	Муз.рук Беляева И.В.
2	Экскурсия по школе	При благоприятной эпид.ситуации	Зам.рук. Нурадинова А.А.
3	Беседа «Профессия учитель»	Сентябрь	Воспитатели подгот.группы
4	Интеллектуальная игра «Я знаю все»	Октябрь	Воспитатели подгот.группы
5	Сюжетно-ролевая игра «Школа»	В т.г.	Воспитатели подгот.группы
6	Встреча с первоклассниками (бывшими выпускниками МБОУ «НШ-ДС №27)	При благоприятной эпид.ситуации	Зам.рук Нурадтинова А.А
7	Смотр детских работ «Школа моей мечты»	Январь	Воспитатели подгот.группы
8	Дидактическая игра «Собери портфель»	Февраль	Воспитатели подгот.группы
9	Интеллектуальная игра «Умницы и умники»	Март	Воспитатели подгот.группы
10	Заучивание стихотворений, чтение рассказов о школе	В т.г.	Воспитатели подгот.группы
11	Беседа о книжной библиотеке	Май	Воспитатели подгот.группы
12	Экскурсия в библиотеку	При благоприятной эпид.ситуации	Зам.рук Нурадинова А.А.
13	Вечер загадок «Скоро в школу»	В т.г.	Воспитатели подгот.группы
14	Беседа об уроках, переменах и школьном звонке	В т.г.	Воспитатели подгот.группы
15	Отчетный открытый показ НОД для родителей «Мы - будущие первоклассники!»	Апрель при благоприятной эпид.ситуации	Воспитатели подгот.группы
16	Участие на торжественной линейке в «Гимназия №37» «Последний звонок»	Май при благоприятной эпид.ситуации	Зам.рук . Нурадинова А.А.
17	Праздник «До свидания, детский сад!»	Май при благоприятной эпид.ситуации	Зам.рук . Нурадинова А.А.

2.3.3. Мероприятия для детей, педагогов, родителей

Мероприятия проводятся в онлайн –формате в случае возникновения неблагоприятной эпидемической ситуации в учреждении /в городе.

Открытые просмотры

№	Содержание мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные
Реализация пяти образовательных областей			
1	Открытый просмотр: НОД- О/о «Речевое развитие» Группа: подготовительная	2 неделя февраля	Воспитатель: Кареева А.Ш.
2	Открытый просмотр: НОД- О/о «Познавательное развитие - ФЭМП» Группа: подготовительная	3 неделя апреля	Воспитатель: Магомедова И.М.

Смотр-конкурс

1	Смотр- конкурс «Готовность групп к новому учебному году»	1-3 сентября	Педагоги
2	Смотр- конкурс «Лучший развивающий центр экспериментирования» Участники: средние, старшие и подготовительные группы	26 ноября	Воспитатели
3	Смотр- конкурс Поделки «Новогодний сувенир»	18 декабря	Воспитатели
4	Конкурс на изготовление книги дагестанских сказок своими руками среди семей «Книжка-самоделка»	18 февраля	Все группы
5	Творческий смотр конкурс среди групп «Куклы в народных костюмах»	22 марта	Воспитатели
6	Готовность участков к летнему периоду	31 мая	Воспитатели

Родительские собрания в группе:

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Организационное: 1. «Возрастные особенности и задачи развития детей 7-го года жизни». 2. Учебный план работы с детьми. Режим дня. 3. Выборы родительского комитета группы 4. Принятие решений собрания	сентябрь	Воспитатели Педагог-психолог
2	«Знатоки педагогических секретов» 1. Блиц-опрос 2. Командная игра «Острое блюдо» 3. Творческое задание 4. Педагогические ситуации «Подумаем вместе» 5. Решение проблем группы, подготовка к	ноябрь	Воспитатели

	утренникам. 10.Принятие решений собрания		
3	«Обеспечение готовности выпускника детского сада к обучению в школе» 1.Сообщение по теме: «Мотивационная готовность ребенка к обучению в школе» 2.Результаты анкетирования родителей «На пороге школы» 3.Портрет первоклассника. 4. Консультация по теме: «Здоровье первоклассника - залог успешного обучения в школе». 5.Решение проблем группы, подготовка к утренникам. 6.Принятие решений собрания	февраль	Зам.рук Нурадинова А.А. Завуч НОШ Воспитатели Врач-педиатр Исаева Ш.
4	Итоговое: «Итоги работы за 2020-21 учебный год» 1.Результаты мониторинга усвоения программы детьми, результаты тестирования по подготовке к школе. 2. Результаты анкетирования родителей по теме: «Готов ли Ваш ребенок к обучению в школе?» 3.Отчет Родительского комитета о проделанной работе 4.Работа МБОУ в летний период 5.Принятие решений собрания	май	Воспитатели Председатель род. комитета
Информационно-просветительская работа: Консультации:			
1	«Современные формы взаимодействия детского сада и семьи в условиях реализации ФГОС ДО»	сентябрь	Воспитатели подгот.гр.
2	«Этнокультурное воспитание ребенка»	октябрь	Воспитатели подгот.гр.
3	«Подготовка руки к письму»	ноябрь	Воспитатели подгот.гр.
4	«Скоро в школу».	декабрь	Воспитатели подгот.гр.
5	«Развитие познавательных способностей»	Январь	Воспитатели подгот.гр.
6	«Семья и школа».	февраль	Воспитатели подгот.гр.
7	«Защита прав и достоинства ребенка».	март	Воспитатели подгот.гр.
8	«Азбука дорожного движения»	23 апреля	Воспитатели подгот.гр.
9	«Формирование основ безопасного поведения в быту, социуме, природе».	21 мая	Воспитатели подгот.гр.
Дискуссия с родителями:			
1	«Учеба в школе без проблем: интеллектуальная	26	Педагог-психолог

	ГОТОВНОСТЬ»	марта	Кадиева М.И.
Анкетирование родителей:			
1	«На пороге школы»	22 января	Воспитатель Караева А.Ш.
2	«Готов ли Ваш ребенок к обучению в школе?»	15 апреля	Воспитатель Магомедова И.М.

2.3.4. Организация работы педагога-психолога по подготовке детей к школе. Психологическая служба.

№ п/ п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Внедрение здоровьесберегающих технологий (подготовка руки к письму, правильная осанка и т. д.	В течение года	Педагог –психолог Кадиева М.И.
2	Участие в деятельности по психологической подготовке детей к школе (активизация внимания и памяти), просвещает воспитателей по данной тематике.	В течение года	Педагог –психолог Кадиева М.И.
3	Участие в проведении мониторинга по выявлению уровня формирования школьной зрелости у старших дошкольников на основании анализа представленных воспитателю рекомендаций по образовательной траектории развития ребенка.	Май	Педагог –психолог Кадиева М.И..
4	Оформление индивидуальных маршрутов развития.	Октябрь	Педагог –психолог Кадиева М.И.

2.4. Научно-методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса

Цель: Повышение профессиональной компетентности педагогов на основе выполнения ФГОС ДО п.2.11.2 (в), п.п.1, п. 3.2.6 п. п. 2, с учетом современных требований психолого-педагогической науки и технологии управления качеством образования по направлению повышения квалификации педагогов в условиях реализации ФГОС ДО

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
1	Планирование и прохождение педагогами курсов повышения	По плану ДИРО	Педагог – психолог	100 %

	квалификации:		Кадиева М.И.	
2	Прохождение аттестации педагогов	В т.г.	Педагоги	25%
3	Участие педагогов в разных формах методической работы: КМО воспитателей Кировскогорайона г. Махачкалы; КМО Учителей-логопедов; КМО Муз.руководителей.	По плану КМО	Воспитатели. Зам по ДО Нурадинова А.А.	100%
4	Закрепление наставничества	Сентябрь	Педагог – психолог Кадиева М.И..	Результативность в работе молодых специалистов
5	Самообразование: - Составление планов работы воспитателей и узких специалистов по самообразованию. - Определение тем по самообразованию и форм отчетности. - Консультирование по разработке темы.	В т.г.	Педагоги Зам.рук Нурадинова А.А..	Результативность в работе педагогов, внедрение современных технологий
7	Участие в работе консультационного центра	Постоянно	Зам.рук Нурадинова А.А...	Внедрение современных технологий
8	Участие в работе творческой группы	Постоянно	Зам.рук Нурадинова А.А..	Внедрение современных технологий
9	Участие в работе Педагогического совета	Постоянно	Зам.рук Нурадинова А.А..	Повышение педагогических компетенций
10	Участие в работе Методического совета	Постоянно	Зам.рук Нурадинова А.А..	Повышение педагогических компетенций
11	Участие в конкурсах районного, муниципального, республиканского, российского уровней	Постоянно	Зам.рук Нурадинова А.А..	Дипломы, Грамоты
12	Участие в Школе молодого педагога	Постоянно	Зам.рук Нурадинова А.А..	Повышение квалификаций молодых специалистов
13	Участие в Школе младшего воспитателя	Постоянно	Зам.рук Нурадинова А.А..	Повышение квалификаций младших воспитателей
14	Участие в Педагогической мастерской	Постоянно	Зам.рук Нурадинова А.А..	Повышение педагогических компетенций
15	Участие в работе Психолого-медико-педагогического совета	В т.г.	Члены ПМПс	-

2.4.1. Внедрение дистанционных технологий

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Обеспечение функционирования официальной странички в «Instagram»	Постоянно	Зам.рук Нурадинова А.А..
2	Создание «группы» в социальной сети «WhatsApp»	В период неблагоприятной эпид.ситуации	Воспитатели возрастных групп
3	Подбор для детей мероприятий посредством интернет-ресурсов (интерактивные экскурсии по музеям города, спектакли и др.)	В период неблагоприятной эпид.ситуации	Воспитатели возрастных групп
4	Подбор аудио-сказок «Сказка перед дневным сном» (по возрастным программам)	В период неблагоприятной эпид.ситуации	Воспитатели возрастных групп
5	Подбор ООД в формате презентации или ролика с закадровым голосом педагога	В период неблагоприятной эпид.ситуации	Воспитатели возрастных групп
6	Подбор видео «Физкультминутки и динамические паузы»	В период неблагоприятной эпид.ситуации	Воспитатели возрастных групп
7	Консультации для родителей	В период неблагоприятной эпид.ситуации	Педагоги
8	Подборка документов, новых законов, предоставление информации родителям (з.п.)	Постоянно	Врио руководителя Рашидова П.М.
9	Создание на платформе Zoom условий для дистанционного обучения дошкольников и проведения с педагогами онлайн-конференций	В течение года	Программист
10	Создание группы в Skype проведения Педагогических советов, Общих собраний работников и т.д. в дистанционной форме	В период неблагоприятной эпид.ситуации	Зам.рук Нурадинова А.А..

2.4.2. Научно-практические конференции, семинары по вопросам реализации ФГОС ДО

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
Республиканский уровень:				
1	Республиканская Конференция работников дошкольного образования	Август	Врио руководителя Рашидова П.М..	Повышение компетенций
2	Республиканский актив работников дошкольного образования	Октябрь	Врио руководителя Рашидова П.М..	Повышение компетенций
Городской уровень:				
3	Городское совещание работников дошкольного образования	Август	Врио руководителя Рашидова П.М.	Повышение компетенций
На Уровне МБОУ:				
4	Консультация для молодых педагогов: «Методическая работа по ФГОС ДО»	22 октября	Врио руководителя Рашидова П.М.	Успешная реализация ФГОС ДО
5	Просмотр цикла вебинаров с педагогами и обсуждение: «Модернизация педагогического процесса»	5-13 ноября	Врио руководителя Рашидова П.М..	Успешное внедрение региональной программы

Кадровое обеспечение ФГОС ДО

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
1	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации педагогов по вопросам реализации ФГОС дошкольного образования	Постоянно	Педагоги	Повышение педагогических компетенций по вопросам реализации ФГОС
2	Участие в работе творческой группы МБОУ» НШ-ДС №27	По плану	Педагоги	Повышение педагогических компетенций по вопросам реализации ФГОС
3	Участие в работе Педагогического совета	Согласно годового	Педагоги	Повышение педагогических

		плана		компетенций по вопросам реализации ФГОС
4	Участие в работе Методического совета	Согласно годового плана	Педагоги	Повышение педагогических компетенций по вопросам реализации ФГОС

2.4.3. Педагогические советы

№	Тематика педагогического совета	Дата проведения	Ответственные
Педагогический Совет №1 (установочный)			
Содержание работы по подготовке к педагогическому совету			
1	Смотр-конкурс «Готовность детского сада к новому учебному году»	1-3 сентября	Зам.рук Нурадинова А.А..
2	Анкетирование педагогов по изучению затруднений в работе	Август	Зам.рук Нурадинова А.А..
3	Анкетирование молодых педагогов	Август	Зам.рук Нурадинова А.А..
4	Внесение изменений в образовательную программу	Август	Творческая группа
5	Разработка годового плана работы на 2020/21 уч.г.	Июль	Творческая группа
6	Разработка программ дополнительного образования (кружковая работа).	Июль	Педагоги
7	Разработка Положений по МБОУ	Август	Врио руководителя Рашидова П.М..
8	Разработка учебного плана и сетки НОД	Август	Зам.рук Нурадинова А.А..
9	Разработка планов работы узких специалистов и воспитателей.	Июнь-август	Педагоги
10	Составление графика повышения курсов квалификации педагогов. Составление графика прохождения аттестации	Август	Зам.рук Нурадинова А.А...
11	Школа молодого педагога Консультация: «Составление рабочей программы педагога»	Август	Зам.рук Нурадинова А.А...
12	Разработка Программы воспитания.		
13	Разработка планов работы по самообразованию (воспитатели)	Август	Педагоги
14	Разработка планов заседаний советов и комитетов на учебный год	Август	Члены советов и комитетов

План проведения педсовета

	Педагогический совет № 1 «Установочный» Тема: «Задачи работы коллектива в 2021 - 2022 учебном году». Повестка: 1. Выборы председателя и секретаря . 2. Анализ работы коллектива ДОУ за летний оздоровительный период. 3. Результаты смотра конкурса «Готовность групп и кабинетов к новому учебному году». 4. Рассмотрение и утверждение годового плана работы на 2021 - 2022 учебный год. 5. Рассмотрение и утверждение учебного плана и календарного учебного графика на 2021 -2022 учебный год. 6. Рассмотрение и утверждение рабочих программ педагогов 7. Рассмотрение и утверждение расписания, графика работы специалистов 8. Рассмотрение и утверждение программ дополнительного образования 9. Рассмотрение и принятие Программы воспитания. 10. Рассмотрение и принятие изменений к ООП ДО	26 августа	Врио руководителя Рашидова П.М.. Медсестра Кучивеа Л.М... Зам.рук Нурадинова А.А. Зам.рук Нурадинова А.А. Врио руководителя Рашидова П.М.. Зам.рук Нурадинова А.А. Зам.рук Нурадинова А.А Врио руководителя Рашидова П.М..
--	---	------------------------------	--

Педагогический Совет №2

Тема: «Здоровьесбережение – ключевой момент нового педагогического мышления»

Содержание работы по подготовке к педагогическому совету

1	Консультация для педагогов раннего и младшего возраста: «Психолого-педагогические условия	4 сентября	Педагог-психолог Кадиева М.И..
---	---	---------------	-----------------------------------

	адаптации детей к условиям МБОУ»		
2	Консультации для педагогов: «Взаимодействие педагогов МБОУ в процессе физкультурно-оздоровительной работы»	1 октября	Инструктор по ФИЗО Дакаев Б.О..
3	Консультация с родителями: «Здоровьесберегающие технологии, технологии сохранения и стимулирования здоровья»	6 октября	Воспитатель Магомедова З.С.
4	Школа молодого педагога: Консультация «Формирование культурно- гигиенических навыков дошкольников в игровой деятельности».	10 ноября	Воспитатель Магомедова П.А.
5	Консультация для родителей: «Предупреждение распространения инфекций и вирусов. Не повторим Covid-19!»	17 ноября	Медсестра Кучиева Л.М..
6	Педагогическая мастерская: Открытый просмотр реализации О/о «Физическое развитие» Группы: младшая А, младшаяБ	3 неделя ноября	Инструктор ФИЗ Дакаев Б.О. воспитатели групп.
7	Тематический контроль: «Адаптация детей от 3 до 4 лет к условиям дошкольного учреждения» младшие группы	16-20 ноября	Зам.рук Нурадинова А.А.
8	Оказание помощи педагогам по данному направлению работы	По запросам	Зам.рук Нурадинова А.А..

План проведения педсовета

	- Итоги выполнения решений предыдущего педсовета	27 ноября	
1	Сообщение по теме: «Современные здоровьесберегающие технологии»		Врио руководителя Рашидова П.М.
2	Сообщение по теме: «Психическое и физическое здоровье детей».		Педагог/психолог Кадиева М.И.
3	Результаты тематического контроля: «Адаптация детей от 3 до 4 лет к условиям дошкольного учреждения» младшие группы		Зам.рук Нурадинова А.А.
4	Из опыта работы: «Организация работы с родителями по вопросам оздоровления детей»		Воспитатель Магомедова З.С.
5	Деловая игра «Оптимизация процесса здоровьесбережения и здоровьесохранения дошкольников и педагогов»		Зам.рук Нурадинова А.А.
6	Принятие решений педсовета		Врио руководителя

Педагогический Совет №3

Тема: Инновационные методы и приемы формирования речевой компетентности дошкольников, эффективность работы по развитию речевого общения дошкольников в разных видах деятельности.

Содержание работы по подготовке к педагогическому совету

1	Тематический контроль: «Изучение состояния образовательной работы с детьми по формированию речевой компетентности» Средняя группа	8-10 февраля	Зам.рук Нурадинова А.А
2	Школа молодого педагога: Консультация: «Развитие речевого общения дошкольников в разных видах деятельности»	5 февраля	Воспитатель
3	Консультация: «Инновационные методы и приемы обучения по формированию речевой компетентности дошкольников»	4 февраля	Воспитатель Магарамова Т.Д.
4	Консультация для родителей «Домашнее чтение»	2 февраля	Воспитатель
5	Открытый просмотр: НОД- О/о- «Речевое развитие» Средняя группа	2 неделя февраля	Воспитатели средней группы
6	Открытый просмотр: НОД- О/о- «Речевое развитие» 3 Старшая группа	2 неделя февраля	Воспитатель
7	Открытый просмотр: НОД- О/о- «Речевое развитие» 2 старшая группа	2 неделя февраля	Воспитатель
8	Открытый просмотр: НОД- О/о «Речевое развитие» Группа: подготовительная	2 неделя февраля	Воспитатель:
9	Семинар для педагогов «О чем говорят картины?»	18 февраля	Беляева И.В.
10	Анкетирование воспитателей по выявлению затруднений по данному направлению работы.	-	Зам.рук Нурадинова А.А.
11	Конкурс на изготовление книги дагестанских сказок своими руками среди семей «Книжка-самоделка»	Февраль	Все группы

12	Самообследование учреждения за 2020 г.	Декабрь - февраль	Члены комиссии
13	Разработать и подготовить конспект педсовета. Подготовить пособия к организации и проведению игры	Февраль	Зам.рук . Нурадинова А.А.

План проведения педсовета в форме деловой игры

1	- Итоги выполнения решений предыдущего педсовета Вступительное слово «Обновление и актуализация знаний воспитателей в вопросах использования инновационных подходов к построению речевого пространства»	18 марта	Врио руководителя Рашидова П.М.
2	Сообщение из опыта работы: «Обучение детей составлению рассказа по картине»		Воспитатель
3	Результаты Тематического контроля: «Изучение состояния образовательной работы с детьми по формированию речевой компетентности» Средняя группа		Зам.рук Нурадинова А.А.
4	Сообщение из опыта работы: «Как использовать мнемодиагностику при проведении НОД»		Воспитатель
5	Результаты конкурса на изготовление книги дагестанских сказок своими руками среди семей «Книжка-самоделка»		Зам.рук Нурадинова А.А.
6	Рассмотрение кандидатуры для участия в конкурсе «Воспитатель года - 2021»		Врио руководителя Рашидова П.М..
7	Отчет о результатах самообследования за 2020 г		Зам.рук Нурадинова А.А.
8	Принятие решений педсовета.		Врио руководителя Рашидова П.М..

Педагогический Совет №4

Тема: Развитие у детей интереса к логико-математической деятельности, формирование элементарных представлений о количестве и величине

Содержание работы по подготовке к педагогическому совету

1	Тематический контроль: «Создание условий для развития элементарных математических представлений у детей дошкольного возраста в соответствии с требованиями ФГОС ДО» Группы: старшие и подготовительная	5-16 апреля	Зам.рук Нурадинова А.А.
2	Семинар для родителей «Роль логических игр для развития математических способностей»	8 апреля	Зам.рук Нурадинова А.А. Воспитатели
3	Консультации для воспитателей:	9	Воспитатель

	«Развитие у детей интереса к логико-математической деятельности»	апреля	
4	Школа молодого педагога- Консультация: «Формирование элементарных представлений о количестве и величине, активное использование символических средств»	21 апреля	Воспитатель
5	Открытый просмотр: НОД- О/о «Познавательное развитие - ФЭМП» Группа: подготовительная	3 неделя апреля	Воспитатель:
6	Открытый просмотр: НОД- О/о «Познавательное развитие - ФЭМП» Группа: 1 старшая	3 неделя апреля	Воспитатель .
7	Анкетирование воспитателей по выявлению затруднений по данному направлению работы.	-	Зам.рук Нурадинова А.А.
8	Разработать и подготовить конспект педсовета	Апрель	Зам.рук Нурадинова А.А.

**План проведения педсовета
в форме деловой игры**

1	- Итоги выполнения решений предыдущего педсовета Современные требования к математическому развитию детей дошкольного возраста	26 мая	Врио руководителя Рашидова П.М.
2	Результаты тематического контроля: «Создание условий для развития элементарных математических представлений у детей дошкольного возраста в соответствии с требованиями ФГОС ДО» Группы: старшие и подготовительная		Зам.рук Нурадинова А.А.
3	Деловая игра «Педагогический ринг»		Зам.рук Нурадинова А.А.
4	Сообщение из опыта работы: «ФЭМП посредством интеллектуальных игр»		Воспитатель
5	Принятие решений педсовета.		Врио руководителя Рашидова П.М.

Педагогический Совет №5

Итоговый

Содержание работы по подготовке к педагогическому совету

1	Составление отчета о работе в летний период	Август	Зам.рук. Нурадинова А.А.
2	Разработка годового плана работы на 2021-22 уч.г.	Июль	Творческая группа
3	Разработка программ дополнительного образования (кружковая работа).	Июнь	Педагоги
4	Разработка Рабочих программ педагогов МБОУ на учебный год	Июль- август	Педагоги

5	Разработка учебного плана и сетки НОД	Август	Зам.рук Нурадинова А.А..
6	Разработка планов работы узких специалистов и воспитателей.	Июнь-август	Педагоги
7	Составление графика курсов повышения квалификации педагогов. Составление графика прохождения аттестации.	Август	Зам.рук Нурадинова А.А..
8	Разработка Календарных планов воспитателей	Июль-август	Воспитатели
9	Разработка Календарных планов воспитателей	Июль-август	Воспитатели

План проведения педсовета

1	Успешное завершение учебного года.		Врио руководителя Рашидова П.М.
2	Проблемно - ориентированный анализ образовательной деятельности в МБОУ за учебный год		Зам.рук Нурадинова А.А..
3	Итоги работы в летний период		Зам.рук. Нурадинова А.А.
4	Рассмотрение и утверждение проекта годового плана на 2022-2023 учебный год		Педагоги Врио руководителя Рашидова П.М..
5	Принятие локальных актов, плана сотрудничества с социальными партнерами МБОУ «НШ –Д/С №27», плана работы по различным направлениям, с программами дополнительного образования и другими приложениями к годовому плану.		Врио руководителя Рашидова П.М.
6	Выборы Педагогического совета		Врио руководителя Рашидова П.М.
7	Принятие решений педсовета.		Врио руководителя Рашидова П.М..
8			

2.4.4. Педагогическая мастерская

Открытые просмотры

№	Содержание мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные
Реализация пяти образовательных областей			
1	Открытый просмотр реализации О/о «Физическое	3 неделя	Инструктор ФИЗ

	развитие» Группа: Младшая А.	ноября	Дакаев Б.О. Воспитатели групп
2	Открытый просмотр реализации О/о «Физическое развитие» Группа: средняя А	3 неделя ноября	Инструктор ФИЗ Дакаев Б.О. Воспитатели групп
3	Открытый просмотр реализации О/о «Физическое развитие» Группы: младшая 2	3 неделя ноября	Инструктор ФИЗ Дакаев . Воспитатели групп
4	Открытый просмотр: ООД- О/о- «Речевое развитие» Группа: средняя	2 неделя февраля	Воспитатели средней группы
5	ОО- О/о- «Речевое развитие» Группа: старшая	2 неделя февраля	Воспитатель Ярахмедова Г.З.
6	Открытый просмотр: ООД- О/о «Речевое развитие» Группа: подготовительная	2 неделя февраля	Воспитатель: Магомедова И.М.
7	Открытый просмотр: ООД- О/о «Познавательное развитие - ФЭМП» Группа: подготовительная	3 неделя апреля	Воспитатель: Караева А.Ш.
8	Открытый просмотр: ООД- О/о «Познавательное развитие - ФЭМП» Группа: старшая	3 неделя апреля	Воспитатель Трошина Е.Б,
9	Открытый просмотр: ООД –О/о «Речевое развитие» Тема: «Мы, играя, проверяем, что умеем и что знаем!» (совместно с родителями и детьми) Группа: старшая Б	30 апреля	Воспитатель Нурутдинова Н.И..

Досуг, тематические развлечения

1	Осень в Махачкале	28 октября	Муз.рук. Беляева И.В..
2	Спортивный досуг	1 раз в месяц	Инструктор по ФИЗ Дакаев Б.О.
3	Всемирный день ребенка	20 ноября	Педагог-психолог Кадиева М.И. Беляева И.В
4	День матери	26 ноября	Нурутдинова Н.И.
5	«День хлеба»	17 апреля	Трошина Е.Б

6	«День пожарника»	29 апреля	Кареева А.Ш..
7	День театра	27 марта	Муз.рук. Беляева И.В.
8	День России	12 июня	Муз.рук. Беляева И.В
9	День конституции РД	26 июля	Муз.рук. Беляева И.В

Государственные и республиканские праздники

1	Утренник «Новогодний праздник»	23-30 декабря	Все группы
2	Утренник «День защитника Отечества»	22 февраля	Все группы
3	Утренник «8 марта»	1-5 марта	Все группы
4	Всемирный день космонавтики и авиации	12 апреля	Старшие и подготовительные группы
5	Праздник «Великий день Победы!»	7 мая	Все группы
6	День единства народов республики Дагестан	15 сентября	Старшие и подготовительные группы
7	День весеннего равноденствия	22 марта	Все группы

Организация смотров-конкурсов

1	Смотр- конкурс «Готовность групп к новому учебному году»	1-3 сентября	Педагоги
2	Смотр- конкурс «Лучший развивающий центр экспериментирования» Участники: средние, старшие и подготовительные группы	26 ноября	Воспитатели
3	Смотр- конкурс Поделки «Новогодний сувенир»	17 декабря	Воспитатели
4	Конкурс на изготовление книги дагестанских сказок своими руками среди семей «Книжка-самоделка»	18 февраля	Все группы
5	Творческий смотр конкурс среди групп «Куклы в народных костюмах»	22 марта	Воспитатели
6	Готовность участков к летнему периоду	31 мая	Воспитатели

Участие в конкурсах среди педагогов ДОО муниципального уровня:

1	«Лучший методический кабинет ДОО»	Ноябрь	Управление образования,
---	-----------------------------------	--------	-------------------------

			Дошкольные образовательные организации
2	«Воспитатель года»	Март	УО, ДОУ
3	«Инновации в ДОО. Проектная деятельность»	Май	УО, ДОУ
Организация и проведение конкурсов среди воспитанников ДОО:			
1	«Мир театра»	Октябрь	УО, ДОУ
2	Спартакиада среди дошкольных образовательных организаций города на призы главы города Махачкалы «Олимпийские надежды»	Октябрь	УО, ДОУ
3	«Шашечный турнир»	Ноябрь	УО, ДОУ
4	«В ледяной карете мчится «Зимушка-зима!»	Декабрь	УО, ДОУ
5	«Юный художник»	Февраль	УО, ДОУ
6	Конкурс чтецов «Люблю тебя, мой край родной!»	Февраль	УО, ДОУ

2.4.5. Информационно- просветительская работа с педагогами

Консультации:

№	Содержание мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные
1	Консультация для педагогов раннего и младшего возраста: «Психолого-педагогические условия адаптации детей к условиям МБОУ»	сентябрь	Педагог-психолог Кадиева М.И.
2	Консультации для педагогов: «Взаимодействие педагогов МБОУ в процессе физкультурно-оздоровительной работы»	октябрь	Инструктор по ФИЗО Дакаев Б.О
3	Консультация для молодых педагогов «Развитие речевого общения дошкольников в разных видах деятельности»	февраль	Воспитатель . Трошина Е.Б,
4	Консультация: «Инновационные методы и приемы обучения по формированию речевой компетентности дошкольников»	февраль	Зам.рук. Нурадинова А.А.
5	Консультации для воспитателей: «Развитие у детей интереса к логико-математической деятельности»	апрель	Воспитатель Магомедова П.М.
6	Индивидуальное консультирование педагогов, по запросам	В т.г.	Зам.рук. Нурадинова А.А

Школа молодого педагога:

№	Содержание мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные
1	Консультация: «Формирование культурно-гигиенических навыков дошкольников в игровой деятельности».	ноябрь	Воспитатель Бабатова М.Ш.
2	Консультация: «Развитие речевого общения дошкольников в разных видах деятельности»	февраль	Зам рук Нурадинова А.А.
3	Консультация: «Формирование элементарных представлений о количестве и величине, активное использование символических средств»	апрель	Воспитатель Магомедова П.А.

Семинары, семинары-практикумы:

Семинар –практикум «О чем говорят картины?»	февраль	Нурадинова А.А. Беляева И.В.
---	---------	---------------------------------

№	Содержание	Ответственный	Лекция	Семинар	Практика
1	1 задание Придумать название и девиз команды, отражающие свою причастность к изобразительному искусству.	Нурадинова А.А. Беляева И.В.	0	5	10
2	2 задание Заполнить организационную диаграмму “Виды изобразительного искусства”. Воспитателям предлагается вписать маркером известные им виды изобразительного искусства.			5	10
3	3 задание Так как наш семинар-практикум обращает основное внимание на картины, то следующее задание направлено на			5	10

	закрепление знаний о жанрах изобразительного искусства. Воспитателям предлагается заполнить морфологическую таблицу, определив приоритетность в изображении, т.е. выделить то, что является основополагающим при отношении картины к тому или иному жанру				
4	4 задание Соревнующиеся команды выкладывают алгоритм “Последовательность рассматривания картины” из карточек, символизирующих каждый отдельный шаг, и на примере одной репродукции демонстрируют ход рассуждений.			5	10
5	5 задание Вниманию участников предлагается репродукция картины И. Шишкина “Зима” и определяется цель задания - подготовится к занятию в старшей группе по ознакомлению с пейзажной живописью. Каждая команда предлагает вариант беседы во время самостоятельного восприятия детьми предложенного пейзажа. После выполнения этого задания участники практикума высказывают свое мнение о каждом варианте беседы. Члены комиссии дополняют предложенный воспитателями план беседы с детьми по картине.			5	10

6	6 задание Следующее задание ориентировано на работу с портретной живописью. Преподаватель основ изобразительной деятельности говорит о том, что беседы об этом жанре живописи строятся на основе трех групп вопросов. Далее командам предлагается расположить в логичном порядке группы вопросов (каждая группа вопросов выведена на отдельном листе бумаги)			5	10
7	7 задание Перечислить методы, которые широко используются в ходе беседы по ознакомлению детей с изобразительным искусством. Вторая команда демонстрирует метод вызывания адекватных эмоций, сравнение, метод оживления детских эмоций с помощью литературных и песенных образов, метод музыкального сопровождения, игровые приемы.			5	10
8	8 задание Воспитателям дается возможность продемонстрировать варианты дидактических игр по ознакомлению детей с изобразительным искусством. Одна команда показывает свои умения в игре “Художественный салон”. Другая команда демонстрирует дидактическую игру “Найди ошибку”. Игра “Художественный салон” Игра “Найди ошибку”			5	10

9	Обмен мнениями	Педагоги		10	
10	Подведение итогов	Зам.рук. Нурадинова А.А.			10
	Всего часов, минут:	2 часа 20 мин.			

Круглый стол с педагогами:

Тема: «Реализация этнокультурного содержания образования ДООУ в соответствии с ФГОС ДО»

Дата: 23 марта

№	Вопросы к обсуждению	Ответственный
3	Ознакомление детей дошкольного возраста с народным искусством Дагестана (экскурс по авторским разработкам М.М.Байрамбекова -2019 г)	Зам.рук. Нурадинова А.А.

2.4.6. Повышение профессионального мастерства педагогов

№	Содержание мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные
1	Обсуждение резолюции республиканского актива дошкольных работников.	Октябрь	Заведующий
2	Курсы повышения квалификации педагогов в том числе через Интернет - ресурсы	1 раз в 3 года	Педагоги
3	Курсовая переподготовка	По необходимости	Педагоги
Самообразование через:			
4	Участие в семинарах различного уровня	В т.г.	Педагоги
5	Участие в педагогических чтениях, методических и педагогических советах	По плану МБОУ	Педагоги
6	Работа по индивидуальной методической теме	В т.г.	Педагоги
7	Изучение новых программ и технологий	Постоянно	Педагоги
8	Изучение последних педагогических новинок	Постоянно	Педагоги
9	Участие в смотрах методических разработок	В т.г.	Педагоги
10	Посещение Педагогической мастерской	В т.г.	Педагоги
11	Изучение и овладение последними новинами компьютерной техники	Постоянно	Педагоги

12	Ведение сайта, личной странички	Постоянно	Педагоги
13	Участие в конкурсах	В т.г.	Педагоги
14	Публикация статей и конспектов в педагогических изданиях	В т.г.	Педагоги
15	Самоанализ	Постоянно	Педагоги

2.4.7. Изучение и распространение передового педагогического опыта работы

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Творческая одаренность ребенка	Март-май	Муз.рук. Беляева И.В..

2.4.8. Самообразование педагогов

ФИО педагога	Должность	Тема	Отчет
Рашидова П.М.	Врио руководител я	Управление качеством образования	Публичный отчет на сайте МБОУ
Нурадинова А.А.	Зам.рук	Обновление образовательного процесса	Семинары, педсоветы
Кадиева П.М.	Пед-псих	Арт-терапия в работе с дошкольниками	Методический совет
Беляева И.В.	Муз. рук	Творческая одаренность ребенка	Утренники, Методический совет
Дакаев Б.О.	Инструктор по ФИЗО	Нетрадиционное использование здоровьесберегающих технологий в физическом воспитании и оздоровлении дошкольников	Методический совет
Кареева А.Ш.	Восп.	Культурно-гигиеническое воспитание детей	Методический совет
Магомедова З.С.	Восп.	Здоровьесбережение детей среднего возраста	Методический совет
Саникова Т.В.		Патриотическое воспитание детей	
Абдуллаева Ф.Ш	Восп.	Театрализованная деятельность детей	Методический совет, Семинар
Ниматулаева П.Н.	Восп.	Речевое развитие детей	Методический совет, семинар
Егибекова Э.М.	Восп.	Развитие творческих способностей у детей через продуктивные виды деятельности с использованием	Методический совет

		нетрадиционных приемов и материалов	
Парнева Е.В	Восп.	Экологическое воспитание детей в ДОУ	Методический совет
Абдуллаева Х.М.	Восп.	Ребенок в семье и в сообществе	Методический совет
Шайдабекова А.М.	Восп.	Формирование творческой личности ребенка дошкольного возраста средствами театрализованной деятельности	Методический совет
Трошина Е.Б.	Восп.	Ознакомление детей с миром природы	Методический совет
Гасанова Н.И.	Восп.	Речевое развитие младших дошкольников	Методический совет, семинар
Джалилдова Н.А.	Восп.	Развитие нравственных качеств дошкольников через художественную литературу	Методический совет
Магомедова И.М.	Восп.	Правовое воспитание детей	Методический совет
Нурутдинова Н.И.	Восп.	Гендерное воспитание дошкольников в условиях МБОУ	Методический совет

2.4.9. Подбор и систематизация материала в методическом кабинете

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Аналитическая деятельность 1.Мониторинг профессиональных потребностей педагогов. 2.Обработка контрольных срезов обследования детей 3.Анализ психолого – педагогического сопровождения детей 4.Итоги работы за учебный год 5.Планирование работы на новый учебный год 6.Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг в МБОУ, удовлетворенности работой детского сада.	Постоянно	Зам .рук. Нурадинова А.А
2.	Информационная деятельность 1.Пополнение банка педагогической информации (нормативно –правовой, методической и т.д.) 2.Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы 3.Оформление выставки методической литературы по программам.		

3. 4.	4. Работа на сайте МБОУ. Организационно – методическая деятельность 1. Планирование и оказание помощи педагогам в аттестации. 2. Составление графиков работы и сетки НОД. 3. Составление циклограммы и планов взаимодействия специалистов 4. Подбор методических материалов по созданию схем и макетов 5. Координация работы творческих, инициативных групп Консультативная деятельность 1. Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач МБОУ 2. Популяризация инновационной деятельности. 3. Консультирование педагогов и родителей		
---------------------	---	--	--

2.5 Формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей

(Обеспечение педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей). Организация социального партнерства)

Цели:

«Создание социальной ситуации развития для участников образовательных отношений, включая создание образовательной среды, которая:

- обеспечивает открытость дошкольного образования;
- создает условия для участия родителей (законных представителей) в образовательной деятельности» (ФГОС ДО 3.1.)

2.5.1. Взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребенка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность (ФГОС ДО 3.2.5.)

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Выявление уровня родительских ожиданий, требований к МДОУ, потребности семьи (анкетирование)	В т.г.	Врио руководителя Рашидова П.М.
2	Родительские собрания: - групповые;	Сентябрь Ноябрь Февраль Май	Воспитатели

	- общие	Октябрь Март Май	Врио руководителя Рашидова П.М.
3	Организация выставок совместных работ в соответствии с тематическим планом выставок МБОУ	В т.г.	Зам.рук. Нурадинова А.А..
4	Привлечение родителей к участию в деятельности МБОУ	В т.г.	Педагоги
5	Дни открытых дверей «Наш любимый детский сад» (для вновь поступающих детей).	Август	Врио руководителя Рашидова П.М. .
6	Консультативная помощь: — по заявкам родителей; — проблемная; — оперативная.	В т.г.	Врио руководителя Рашидова П.М. Зам. рук Нурадинова А.А. Педагоги
7	Консультации и практикумы с педагогом –психологом МБОУ	В т.г.	Педагог- психолог Кадиева М.И.
8	Деятельность родительского комитета	В т.г.	Врио руководителя Рашидова П.М.
9	Участие родителей в праздниках, досугах, развлечениях	В т.г.	Зам. рук Нурадинова А.А. . Педагоги
10	Наглядная агитация в родительских уголках по вопросам воспитания, обучения, коррекции	В т.г.	Врио руководителя Рашидова П.М. Зам. рук Нурадинова А.А. Педагоги

2.5.2. Педагогическое просвещение родителей

Общие родительские собрания

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Установочное: 1.«Основные направления работы на новый учебный	9 октября	Врио руководителя

	год». Ознакомление родителей с нормативными документами, регламентирующими деятельность МБОУ 2.Инструктаж по ПДД, по ПБ. Гигиеническое воспитание. 3.Выбор и утверждение состава родительского комитета. 4.Принятие решений собрания		Рашидова П.М. Зам. рук Нурадинова А.А.
2	Тематическое: «Осуществление комплексного подхода к формированию элементарных математических представлений дошкольников» 1.Результаты анкетирования родителей по теме: «ФЭМП дошкольников». 2.Педагогический всеобуч: «Развитие логического мышления детей в условиях семьи». 3.Принятие решений собрания.	19 марта	Врио руководителя Рашидова П.М. Зам. рук Нурадинова А.А. Воспитатели групп
3	Итоговое: «Итоги работы за 2021-2022 учебный год» 1.Результаты готовности детей к школьному обучению 2.Работа дошкольного учреждения в летних условиях. 3.Принятие решений собрания	14 мая	Врио руководителя Рашидова П.М. Зам. рук Нурадинова А.А.

Групповые родительские собрания в младшей группе

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Итоговый документ
1	Организационное: «Будем знакомы!» 1.Ознакомительная беседа с родителями (законными представителями) воспитанников. 2.Проблемы адаптации детей к условиям МБОУ. 3. Учебный план работы с детьми. Режим дня. 4.Выборы родительского комитета группы 5.Принятие решений собрания	11 сентября	Воспитатели Педагог-психолог	Протокол
2	«Возрастные особенности и задачи развития детей 4-го года жизни» 1.Физическое развитие детей 2.Психология ребенка 3.Результаты адаптации детей к условиям МБОУ 4.Выступления детей к Дню матери 5.Решение проблем группы,	27 ноября	Воспитатели Педагог-психолог Инструктор ФИЗ	Протокол

	подготовка к утренникам. 6.Принятие решений собрания			
3	«Развитие речи детей в условиях семьи и ДОУ» 1.Игра: «Психологическая разминка» 2. Презентация: «Особенности развития речи младшего дошкольного возраста» 3.Сундук с памятками. Вручение памяток для родителей на тему: «Золотые ключики от потайной дверцы в мир чтения» 4.Анализ заболеваемости детей 5. Решение проблем группы, подготовка к утренникам. 6.Принятие решений собрания	7 февраля	Воспитатели	Протокол
4	Итоговое: «Итоги работы за 2020-21 учебный год» 1.Результаты мониторинга усвоения программы детьми 2.Отчет Родительского комитета о проделанной работе 3.Работа МБОУ в летний период 4.Консультация по теме: «Закаливание детей природными факторами» 5.Принятие решений собрания	21 мая	Воспитатели Председатель род. Комитета Медсестра	Протокол

Групповые родительские собрания в средней группе

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Итоговый документ
1	Организационное: 1. «Возрастные особенности и задачи развития детей 5-го года жизни». 2.Учебный план работы с детьми. Режим дня. 3.Выборы родительского комитета группы 4.Принятие решений собрания	сентябрь	Воспитатели Педагог-психолог	Протокол
2	«Социализация, развитие общения, нравственное воспитание» 1.Круглый стол: «Нравственное воспитание дошкольников». 2.Анализ анкетирования родителей 3. Выступления детей к Дню матери 4.Решение проблем группы, подготовка к утренникам. 5.Принятие решений собрания	ноябрь	Воспитатели Педагог-психолог	Протокол

3	«Здоровьесбережение» 1.Сообщение по теме: «Здоровьесбережение детей и взрослых» 2.Презентация «Культурно-гигиенические навыки дошкольников» 3.Решение проблем группы, подготовка к утренникам. 5.Принятие решений собрания	февраль	Воспитатели	Протокол
4	Итоговое: «Итоги работы за 2020-21 учебный год» 1.Результаты мониторинга усвоения программы детьми 2.Отчет Родительского комитета о проделанной работе 3.Работа МБОУ в летний период 4.Консультация по теме: «Закаливание детей природными факторами» 5.Принятие решений собрания	май	Воспитатели Председатель род. комитета	Протокол

Групповые родительские собрания в старшей группе

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Итоговый документ
1	Организационное: 1. «Возрастные особенности и задачи развития детей 6-го года жизни». 2.Учебный план работы с детьми. Режим дня. 3.Выборы родительского комитета группы 4.Принятие решений собрания	сентябрь	Воспитатели Педагог-психолог	Протокол
2	«Патриотическое воспитание в семье» 1.Сообщение по теме: «Актуальность патриотического воспитания дошкольников» 2.Дискуссия с родителями по теме: «Приобщение детей к родному языку, посредством знакомства с традициями, фольклором, культурой, духовными ценностями своего народа и семьи» 3.Памятки родителям «Воспитание патриота в семье» 4. Выступления детей ко Дню матери 5. Решение проблем группы, подготовка к утренникам. 6.Принятие решений собрания	ноябрь	Воспитатели	Протокол
3	«Формирование здорового образа жизни семьи» 1.Сообщение по теме: «Разговор о	февраль	Воспитатели	Протокол

	здоровье» 2.Презентация «Оборудование спортивного уголка в доме» 3.Игра «Закончи пословицу» 4.Решение проблем группы, подготовка к утренникам. 5.Принятие решений собрания			
4	Итоговое: «Итоги работы за 2021/22 учебный год» 1.Результаты мониторинга усвоения программы детьми 2.Отчет Родительского комитета о проделанной работе 3.Работа МБОУ в летний период 4.Консультация по теме: «Закаливание детей природными факторами» 5.Принятие решений собрания	май	Воспитатели Председатель род. комитета	Протокол

Групповые родительские собрания в подготовительной группе

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Итоговый документ
1	Организационное: 1. «Возрастные особенности и задачи развития детей 7-го года жизни». 2.Учебный план работы с детьми. Режим дня. 3.Выборы родительского комитета группы 4.Принятие решений собрания	сентябрь	Воспитатели Педагог-психолог	Протокол
7	«Здоровьесохрание и здоровьесбережение в семье» 1.Блиц-опрос 2.Командная игра «Острое блюдо» 3.Разминка 4.Творческое задание 5.Эстафета 6. Педагогические ситуации «Подумаем вместе» 7.Выступления детей ко Дню матери 8.Решение проблем группы, подготовка к утренникам. 9.Принятие решений собрания	ноябрь	Воспитатели	Протокол
3	«Обеспечение готовности выпускника детского сада к обучению в школе» 1.Сообщение по теме: «Мотивационная готовность ребенка к обучению в школе» 2.Результаты анкетирования родителей «Как мы готовим ребенка к школьному	февраль	Зам.рук Нурадинова А.А.. Завуч нОШ Воспитатели Врач-педиатр Исаева Ш	Протокол

	обучению» 3.Портрет первоклассника. 4. Консультация по теме: «Здоровье первоклассника - залог успешного обучения в школе». 5.Решение проблем группы, подготовка к утренникам. 6.Принятие решений собрания			
4	Итоговое: «Итоги работы за 2021-22 учебный год» 1.Результаты мониторинга усвоения программы детьми, результаты тестирования по подготовке к школе 2.Отчет Родительского комитета о проделанной работе 3.Работа МБОУ в летний период 4.Принятие решений собрания	май	Воспитатели Председатель род. комитета	Протокол

Консультации с родителями

№	Тема	Сроки	Ответственные
1	Консультация с родителями: «Здоровьесберегающие технологии, технологии сохранения и стимулирования здоровья»	октябрь	Инструктор ФИЗО Дакаев Б.О.
2	Консультация для родителей: «Предупреждение распространения инфекций и вирусов. Не повторим Covid-19!»	ноябрь	Медсестра Кучиева Л.М..
3	Консультация для родителей «Домашнее чтение»	февраль	Воспитатель Караева А.Ш.

Консультации Психолого-медико-педагогического совета МБОУ

с родителями новых детей

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Что такое психолого-медико-педагогический совет	Сентябрь	Председатель МПс Нурадинова А.А.
2	Проблемы адаптации младших дошкольников к условиям МБОУ	Ноябрь	Педагог-психолог Кадиева М.И
3	По запросу родителей (законных представителей)	В т.г.	Председатель МПс Нурадинова А.А.

			Члены совета
--	--	--	--------------

Семинар, семинар – практикум с родителями (з.п.):

2	Семинар для родителей «Роль логических игр для развития математических способностей»	8 апреля	Зам.рук Нурадинова А.А Воспитатели Магомедова П.А. Трошина Е.Б Магомедова З.С.
---	--	-------------	---

№	Содержание	Ответственный	Лекция	Семинар	Практика
1	Вводная часть. Установление контакта между участниками группы создание рабочего настроения (игры на сплочение и объединение)	Магомедова П.А	7		3
2	Основная часть «Учимся играя»	Тршина Е.Б			40
7	Викторина «Веселая математика»	Магомедова З.С,		5	
8	Заключительная часть. Подведение итогов	Нурадинова А.А.		5	
	Всего часов, минут:	1 час			

Организация работы Консультационного центра:

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Прием родителей детей, не охваченных дошкольным образованием	Вторник с 14-17.00.	Врио руководителя Рашидова П.М. Зам.рук. Нурадинова А.А. Педагог-психолог Кадиева М.И. Инструктор по ФИЗО Дакаев Б.О. Медсестра Кучиева Л.М.
2	Оказание консультативной помощи		
3	Консультация для родителей: «Консультационный центр. Цели и задачи функционирования КЦ в МБОУ»	сентябрь	Врио руководителя Рашидова П.М.

2.5.3. Взаимодействие по обеспечению преемственности дошкольного и начального общего образования.

Цель: обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ дошкольного и начального общего образования

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
1	Составление договора о сотрудничестве	1 раз в три года	Зам. рук. Нурадинова А.А.
2	Утверждение плана совместной работы по преемственности образовательного процесса	Сентябрь	Зам. рук. Нурадинова А.А. Завуч НОШ Эмирбеков Э.М...
3	Обсуждение плана работы по подготовке детей к школе	Сентябрь	Зам. рук. Нурадинова А.А. Завуч НОШ Эмирбеков Э.М..
4	Знакомство воспитателей с основной общеобразовательной программой начальных классов	Октябрь	Зам. рук. Нурадинова А.А
5	Знакомство учителей с основной общеобразовательной программой МБОУ «НШ – Д/С №27»	Октябрь	Зам. рук. Нурадинова А.А. Завуч НОШ Эмирбеков Э.М..
6	Групповое собрание в подготовительной группе «Обеспечение готовности выпускника детского сада к обучению в школе» 1.Сообщение по теме: «Мотивационная готовность ребенка к обучению в школе» 2.Результаты анкетирования родителей «Как мы готовим ребенка к школьному обучению» 3.Портрет первоклассника. 4. Консультация по теме: «Здоровье первоклассника - залог успешного обучения в школе». 5.Решение проблем группы, подготовка к утренникам. 6.Принятие решений собрания	Февраль	Зам. рук. Нурадинова А.А. Воспитатели
7	Дискуссия с родителями и учителями НОШ: «Учеба в школе без проблем: интеллектуальная готовность»	Март	Зам. рук. Нурадинова А.А.
8	Обмен опытом: Открытый просмотр ООД в подготовительной группе учителями НОШ	В т.г.	Зам. рук. Нурадинова А.А.
9	Экскурсии в школу: Первый звонок Последний звонок Посещение школьного музея	В т.г.	Зам. рук. Нурадинова А.А.

	Посещение классов и спортивного зала		
10	Уточнение списков будущих первоклассников	Май	Медсестра Кучиева Л.М.
11	Работа с индивидуальными картами личностного развития детей	Май	Пед-сихолог Кадиева М.И...
12	Подготовка рекомендаций (памяток) для родителей «Готов ли Ваш ребенок к поступлению в школу».	Май	Пед-сихолог Кадиева М.И..
13	Совместное обсуждение психологами детского сада и школы итогов подготовки детей к школе.	Май	Пед-сихолог Кадиева М.И..

2.5.4. Система работы с социальными партнерами

Наименование общественных организаций, учреждений	Формы сотрудничества	Периодичность
Дагестанский институт развития образования	Курсы повышения квалификации, участие в смотрах, семинарах, конференциях, обмен опытом, посещение выставок	По плану МБО, ДИПКПК,
ФГБОУ ВПО Дагестанский государственный педагогический университет	ДОО – база практики для будущих воспитателей; показательные занятия, круглые столы, конференции, семинары, проведение консультаций, уроки мастерства, обмен опытом	По плану ДГПУ
Центр Этнической культуры Г.Махачкалы	беседы, методические встречи, экскурсии для воспитанников, дни открытых дверей, совместные выставки, развлечения.	По плану
Дошкольные учреждения города и района	Проведение методических объединений, консультации, методические встречи, обмен опытом	По плану УО, КМО
ГМУ МБУЗ «Детская поликлиника №3»	-проведение медицинского обследования; -связь медицинских работников по вопросам заболеваемости и профилактики (консультирование)	В т.г.
Аптека	-экскурсии с детьми	В т.г.
Библиотека, филиал №7 ЦБС МБУ	Коллективные посещения, литературные вечера, встречи с библиотекарем, познавательные викторины на базе библиотеки для родителей и детей, создание семейной библиотеки, организация встреч с поэтами и писателями.	По плану
Театральные коллективы	Показ театрализованных постановок на базе ДОО	В т. г.
Пожарная часть	Экскурсии, встречи с работниками пожарной части, конкурсы по ППБ, консультации, инструктажи.	По плану
ГИБДД	проведение бесед с детьми по правилам дорожного движения, участие в выставках, смотрах-конкурсах, встречи с работниками ГИБДД	По плану

ГБОУ ДОД «Детско-юношеская автошкола»	Проведение уроков безопасности в ДОО отрядами юных инспекторов движения по программе «Дорожная грамота», методическая помощь в организации и проведении массовых мероприятий по профилактике ДДТТ	В т.г.
---------------------------------------	---	--------

3. Укрепление материально-технической базы

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Обновить: Полотенца для детей	По мере финансирования	Врио руководителя Рашидова П.М. Зам. по АХЧ Ярметова З.А.
2	Приобрести: -картофелечистку; -холодильник для рыбы на продуктовый склад; -пароварку; -овощерезку; -хозяйственный инвентарь и спецодежду; -лако-красочный материал для косметического ремонта игровых участков, беседок, помещений МБОУ; -кондиционер для музыкального зала; - стулья офисные; - бактерицидные облучатели, рециркуляторы; -инфракрасный термометр; - канцелярские принадлежности; -картриджи для цветных и черно-белых принтеров	По мере финансирования	Врио руководителя Рашидова П.М. Зам. по АХЧ Ярметова З.А.
3	Заменить: - эмалированную на нержавеющей посуду; - столовую посуду	По мере финансирования	Врио руководителя Рашидова П.М. Зам. по АХЧ Ярметова З.А.
4	Отремонтировать: - помещения, двор	По мере финансирования	Врио руководителя Рашидова П.М. Зам. по АХЧ Ярметова З.А.
5	Оборудовать служебный вход детского сада металлоискателем	По мере финансирования	Врио руководителя Рашидова П.М. Зам. по АХЧ Ярметова З.А.
6	Оборудовать здание аварийным освещением, пожарной сигнализацией	По мере финансирования	Врио руководителя Рашидова П.М. Зам. по АХЧ Ярметова З.А.

7	Оформить подписку на периодическую печать	По мере финансирования	Зам. рук. Нурадинова А.А.
8	Проверка огнетушителей.	По мере финансирования	Зам. по АХЧ Ярметова З.А....
9	Косметический ремонт групп, коридоров, пищеблока	По мере финансирования	Врио руководителя Рашидова П.М. Зам. по АХЧ Ярметова З.А...
10	Устранение замечаний по предписаниям Госпожнадзора, Роспотребнадзора.	По мере финансирования	Врио руководителя Рашидова П.М.Зам. по АХЧ Ярметова З.А...
11	Подготовка к зимним условиям (утепление, опрессовка)	По мере финансирования	Зам. по АХЧ Ярметова З.А..
12	Улучшение материально-технической базы педагогического процесса : - обновление игрового, спортивного оборудования - приобрести пианино в музыкальный зал; - пошив костюмов; - искусственная елка; - пополнение ассортимента дидактических средств обучения; - пополнение базы книжными изданиями	По мере финансирования	Председатель ПС

4. Система контроля

Оперативный контроль

№	Вопросы на контроле	Сроки
1	Адаптационный период в группах младшего возраста	Сентябрь Октябрь Ноябрь
2	Организация наблюдения в природе	Октябрь Февраль Май Июль
3	Организация и проведение игр(подвижные, спортивные, сюжетно-ролевые, дидактические)	Ноябрь Январь Апрель Июнь
4	Проведение праздников, досугов, развлечений	Октябрь-май
5	Организация и проведение ООД	Октябрь-май

6	Проверка планирования образовательной работы	Сентябрь-август
7	Проверка соблюдения режима дня	Сентябрь Декабрь Март Июль
8	Проверка проведения прогулки	Октябрь Февраль Май Июнь Июль Август
9	Проверка закаливающих мероприятий	Октябрь Январь Май Июнь Июль Август
10	Изучение дошкольниками ПДД, ПБ	Ноябрь Март
11	Проверка проведения утренней гимнастики	Октябрь Декабрь Апрель
12	Проверка культурно-гигиенических навыков	Ноябрь Февраль июль
13	Контроль питания в группах	Сентябрь-август
14	Проверка игровых центров	Январь Март
15	Проверка информационных стендов	Сентябрь Январь Апрель Июнь
16	Режим проветривания	Декабрь Февраль Март Май
17	Проверка наличия дидактических игр по возрасту	Декабрь Апрель Июнь Июль Август
18	Проверка организации и проведения педагогической диагностики	Сентябрь Апрель

Тематический контроль

№	Тема контроля	Сроки	Ответственный
---	---------------	-------	---------------

1	Тематический контроль: «Адаптация детей от 3 до 4 лет к условиям дошкольного учреждения»	16-20 ноября	Зам. рук Нурадинова А.А..
2	Тематический контроль: «Изучение состояния образовательной работы с детьми по формированию речевой компетентности» Средняя группа	8-10 февраля	Зам. рук Нурадинова А.А..
3	Тематический контроль: «Создание условий для развития элементарных математических представлений у детей дошкольного возраста в соответствии с требованиями ФГОС ДО» Группы: старшие и подготовительная	5-16 апреля	Зам. рук Нурадинова А.А..

Комплексный контроль

№	Тема контроля	Сроки	Ответственный
1	Готовность детей подготовительной к школе группы и детей старшего возраста поступающих в школу	Февраль	Врио руководителя Рашидова П.М. Зам. рук Нурадинова А.А..

Предупредительный контроль

№	Тема контроля	Сроки	Ответственный
1	Проверка качества оформления документации педагогов	Октябрь	Врио руководителя Рашидова П.М.
2	Проверка качества подготовки воспитателей к НОД	Ноябрь	Врио руководителя Рашидова П.М.
3	Состояние работы по комплексно-тематическому планированию работы в группах	Февраль	Врио руководителя Рашидова П.М.

Медико-педагогический контроль

№	Вопросы контроля	Сроки контроля	Ответственный
---	------------------	-------------------	---------------

1	Температурный режим помещений	1 раз в месяц	Врио рук-ля, зам.рук., медсестра
2	Одежда детей и взрослых	1 раз в месяц	зам.рук., медсестра
3	Режим проветривания	1 раз в квартал	зам.рук., медсестра
4	Мебель и оборудование	1 раз в месяц	зам.рук., медсестра
5	Освещение	1 раз в месяц	Дежурный администратор, зам.рук., медсестра,
6	Санитарное состояние помещений и участка	1 раз в месяц	Медсестра
7	Заполнение фильтра	1 раз в месяц	Медсестра
8	Соблюдение личной гигиены работниками детского сада	Ежедневно	Врио руководителя медсестра
9	Профилактический осмотр сотрудников, наличие медицинской книжки	1 раз в квартал в соответствии с графиком	Врио руководителя медсестра
10	Соблюдение санитарно-эпидемиологических мероприятий при инфекции или эпидемии	При возникновении неблагопри- ятных условий	Врио руководителя, медсестра, врач

5. Приложения к годовому плану:

- 1. План работы Общего собрания работников Учреждения**
- 2. План работы Управляющего совета**
- 3. План работы Методического совета**
- 4. План работы Родительского комитета**
- 5. План работы Профсоюзного комитета**
- 6. План проведения совещаний с педагогами «Педагогический час»**
- 7. План медико-педагогического контроля**
- 8. План оперативного контроля**
- 9. План ПДД**
- 10. План мероприятий по противопожарной безопасности**
- 11. План подготовки к празднованию Великой Победы**
- 12. План по профилактике правонарушений совместно с инспектором ПДН**
- 13. План работы с неблагополучными семьями**
- 14. Учебный план**
- 15. Программа по этнокультурному воспитанию детей «Мой дом, мой город, мой Дагестан»**
- 16. План антикоррупционного мировоззрения**
- 17. План взаимодействия педагогов**
- 18. Лечебно-профилактическая работа**
- 19. План повышения квалификации и аттестации педагогов**
- 20. План КМО педагогов Ленинского района г.Махачкалы**
- 21. Программы дополнительного образования (кружки)**
- 22. Программы коррекции психологического развития детей**
- 23. Программы коррекции физического развития детей**
- 24. Индивидуальные диагностические карты**
- 25. Индивидуальные диагностические карты (региональный компонент)**
- 26. Программа педагогического просвещения родителей (з.п.)**
- 27. Программа управления качеством образования**
- 28. Программа психолого-педагогического сопровождения одаренных и талантливых детей.**

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575821

Владелец Магомедова Месай Абдурахмановна

Действителен с 15.04.2021 по 15.04.2022

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575821

Владелец Магомедова Месай Абдурахмановна

Действителен с 15.04.2021 по 15.04.2022

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575821

Владелец Магомедова Месай Абдурахмановна

Действителен с 15.04.2021 по 15.04.2022