|  |
| --- |
| АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ «ГОРОД МАХАЧКАЛА»МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ«НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА – ДЕТСКИЙ САД№27» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Пр. Акушинского 28У, г. Махачкала, Республика Дагестан, 367015, тел (8722) 63-88-70 e-mail:****skazka128@yandex.ru** **ОГРН 1020502463354,ИНН/КПП 0560020338/057301001, ОКПО 40751207**№\_\_\_\_ от 17 февраля 2022 |

**ПРИКАЗ**

**О проведении всероссийских проверочных работ в 2022 году
и назначении ответственных**

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Рособрнадзора от 16.08.2021 № 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», во исполнение приказа Управления образования администрации г. Махачкалы от 10.02.2022 № 159 «О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях г. Махачкалы в 2022 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным организатором всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) заместителя директора по УВР Эмирбекова Э.М.

2. Ответственному организатору ВПР:

2.1. До проведения ВПР:

* обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения МБОУ «Начальная школа – детский сад №27» в списки участников ВПР, в том числе проверить логины и пароли доступа в личный кабинет школы в федеральной информационной системе оценки качества образования (ФИС ОКО), заполнить формы–заявки для участия в ВПР, получить инструктивные материалы;
* скачать в личном кабинете ФИС ОКО архив с материалами для проведения ВПР, макеты бумажных протоколов и список кодов участников работы в соответствии со сроками, указанными в плане-графике проведения ВПР, направленным письмом Рособрнадзора от 21.01.2022 № 02-12;

2.2. В день проведения ВПР:

* распечатать варианты ВПР, протокол и коды участников;
* раздать каждому ученику–участнику ВПР код (один на все работы) и вариант ВПР ;
* организовать выполнение участниками работы совместно с ответственными в аудиториях, заполнить протокол соответствия;
* организовать проверку экспертами ответов участников с помощью критериев оценивания работ, полученных в личном кабинете ФИС ОКО, в течение не более двух рабочих дней с момента окончания ВПР по соответствующему предмету .

2.3. Заполнить по итогам проверки ВПР форму сбора результатов в личном кабинете ФИС ОКО.

3. Назначить ответственным за подготовку к ВПР заместителя директора по УВР Алиеву С.Ш.

4. Ответственному за подготовку к ВПР:

* проинформировать родителей учеников, принимающих участие в ВПР в 2022 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР;
* определить и подготовить учебные кабинеты, в которых будет проходить ВПР, при необходимости внести изменение в расписание уроков.

5. Назначить организаторами в аудитории учителей, указанных в приложении к настоящему приказу.

6. Организаторам в аудитории:

* провести совместно с ответственным организатором проверочную работу в аудитории;
* обеспечить порядок в аудитории во время проведения проверочной работы.

7. Назначить экспертами по проверке ВПР:

* по русскому языку: Абдулаеву Р.Ю
* математике: Гасанову Г.Г
* окружающему миру: Ханбулатову Ж.И.

8. Экспертам по проверке провести проверку и оценивание ВПР в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от ответственного организатора ВПР.

9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Врио Директора Рашидова П.М.

С приказом ознакомлены:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заместитель директора по УВР |  | Алиева С.Ш |
|  |  | Эмирбеков Э.М. |
| Учитель  |  | Байтувганова П.М. |
|  |  | Ильясова А.У. |
|   |  | Абдулаева Р.Ю |
|  |  | Гасанова Г.Г |
|  |  | Ханбулатова Ж.И. |

Приложение к приказу МБОУ»Начальная школа – детский сад №27»
от 17.02.2022 №\_\_\_\_

**Список организаторов ВПР в аудитории**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Должность | Ф.И.О | Предмет | Дата  | № кабинета |
| 1 | Учитель начальных классов | Байтувганова П.М. | Русский язык | 12.04.202213.04.2022 | 4А |
| Математика | 19.04.2022 |
| Окружающий мир | 21.04.2022 |
| 2 | Учитель начальных классов | Ильясова А.У. | Русский язык | 12.04.202213.04.2022 | 4Б |
| Математика | 19.04.2022 |
| Окружающий мир | 21.04.2022 |