

**ДОГОВОР
ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ
ПО ПРИСМОТРУ И УХОДУ ЗА ВОСПИТАННИКАМИ**

г. Махачкала

" _____ " _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Начальная школа – детский сад №27», (в дальнейшем - Исполнитель), **лицензии №8581**, выданной **Министерством образования и науки РД 2 июня 2016 г.**, срок действия лицензии - **бессрочно**, и свидетельство государственной аккредитации **№6399**, выданного **Министерством образования и науки РД на срок с "25" мая 2016 г. до "01" июня 2027 г.** (для общеобразовательных учреждений, прошедших государственную аккредитацию), в лице **руководителя** (должность, ФИО) _____, действующего на основании Устава Исполнителя, с одной стороны, и

_____ (фамилия, имя, отчество и статус **законного представителя** несовершеннолетнего)

(в дальнейшем Заказчик) **законного представителя** учащегося МБОУ «Начальная школа- детский сад №27»

_____ (фамилия, имя, отчество **несовершеннолетнего** учащегося)

(в дальнейшем- Потребитель), с другой стороны, заключили в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации "Об образовании" и "О защите прав потребителей", Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг в сфере образования" от 15.08.2013г. № 706 г. Москвы, а также в соответствии с постановлением Администрации г. Махачкалы от 30 июня 2015г. №3297 «Об утверждении платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, школах-садах г. Махачкалы» (с изменениями от 2 октября 2015 г.; № 4369, от 4 марта 2016 г.; № 162 и от 1 октября 2018 г. № 1268) настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает **услугу по присмотру и уходу за детьми** (далее – услуга), выходящую за рамки основной образовательной программы начального общего образования: пребывание обучающего в **Группе продленного дня** (далее по тексту - ГПД), при отсутствии условий для организации присмотра и ухода в домашних условиях со стороны родителей (законных представителей) обучающегося;

1.2. Услуга представляется Исполнителем по адресам: г.Махачкала, пр. Акушинского, дом 28; корп. У.

1.3. Организация посещения воспитанниками ГПД осуществляется в соответствии с **«Положением о порядке создания, комплектовании и организации работы ГПД Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Начальная школа – детский сад №27».**

1.4. Услуга предоставляется в течение учебного года в соответствии с календарным учебным графиком

2. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

2.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора.

- обеспечение здоровьe сберегающего режима дня обучающихся в соответствии с физиологическими особенностями и санитарно-гигиеническими требованиями и нормами;
- создание оптимальных условий для развития способностей обучающихся во второй половине дня;
- оказание квалифицированной педагогической помощи обучающимся в адаптации к школьной жизни;
- обеспечение условий для активного участия обучающихся в творческой и во внеурочной деятельности школы.

2.2. Обеспечить группы ГПД помещениями, соответствующими санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующими обязательным нормам и правилам, предъявляемым к процессу присмотра и ухода за учащимися во второй половине дня в школе.

2.3. Организовать **платное** питание. Услуга по организации питания детей оказывается за счет дополнительной родительской платы.

2.4. Организовать хозяйственно-бытовое обслуживание детей (соблюдение требований к санитарному содержанию помещений групп: ежедневную влажную уборку, дезинфекцию, проветривание помещений и др.).

2.5. Обеспечить соблюдение детьми личной гигиены и режима дня (организации прогулок, спортивного часа (подвижных игр) и отдыха детей, внеурочной деятельности);

2.6. Обеспечить организацию условий в группе для выполнения детьми самоподготовки.

2.7. Обеспечить посещение занятий учащимися по интересам (в библиотеке, посещение ими кружков и секций блока дополнительного образования и др.).

2.8. Во время оказания услуг проявлять уважение к личности Потребителя, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического

и психологического здоровья, эмоционального благополучия Потребителя с учетом его индивидуальных особенностей.

2.9. Сохранить место за Потребителем в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей, каникул и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.

2.10. В случае болезни или отсутствия по уважительной причине от 5 календарных дней и более непрерывно (за исключением праздничных и выходных дней) Потребителя сделать перерасчет платы за услугу с учетом фактического посещения группы на основании заявления Заказчика или Потребителя.

2.11. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Потребителю услуг в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

3. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

3.1. Своевременно вносить плату за предоставленные услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора Документом, подтверждающим оплату за текущий месяц, является оплаченная квитанция оказания данной услуги.

3.2. Потребитель обязан предоставлять в общеобразовательное учреждение все необходимые документы, предусмотренные уставом общеобразовательного учреждения.

3.3. Незамедлительно сообщать руководителю Исполнителя об изменении контактного телефона и места жительства.

3.4. Извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Потребителя в группе.

3.5. По просьбе Исполнителя являться для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению Потребителя или его отношению к данной услуге.

- 3.6. Проявлять уважение к воспитателям, педагогам, администрации и техническому персоналу школы.
- 3.7. Создавать Потребителю благоприятные условия для посещения группы.
- 3.8. Возмещать ущерб, причиненный Потребителем имуществу Исполнителя в период посещения ГПД, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.9. Обеспечить Потребителя за свой счет предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию услуг, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Потребителя.
- 3.10. В случае выявления заболевания Потребителя (по заключению учреждений здравоохранения либо медицинского персонала Исполнителя) освободить Потребителя от посещения группы и принять меры по его выздоровлению.

4. ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА, ПОТРЕБИТЕЛЯ

4.1. Исполнитель вправе отказать Заказчику и Потребителю в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Заказчик, Потребитель в период его действия допускали нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором и дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора.

4.2. Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления информации:

- по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, воспитательной деятельности Исполнителя и перспектив ее развития;
- об успеваемости, поведении, отношении Потребителя к учебе и его способностях в отношении обучения по отдельным предметам учебного плана;
- вносить предложения по улучшению работы образовательной организации и по организации платных дополнительных образовательных услуг.

Заказчик и Потребитель, надлежащим образом исполнившие свои обязательства по настоящему договору, имеют преимущественное право на заключение договора на новый срок по истечении срока действия настоящего договора.

4.3. Потребитель вправе:

- обращаться к работникам Исполнителя по всем вопросам деятельности ГПД и образовательного учреждения;
- обращаться к руководству образовательного учреждения с претензиями за некачественное исполнение услуги;
- получать полную и достоверную информацию о нахождении Потребителя в ГПД, участии его в мероприятиях;
- пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для обеспечения воспитательного процесса, во время посещения групп.

4.4. Исполнитель оставляет за собой право:

- самостоятельно формировать группы, режим работы группы, распределение рабочего и каникулярного времени;
- производить мотивированную замену педагогического состава.

5. ОПЛАТА УСЛУГ

5.1. Заказчик _____

(фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего)

оплачивает услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора, **согласно действующего постановления Администрации г. Махачкалы «Об утверждении платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, школах-садах г. Махачкалы»** ежемесячно.

5.2. Плата за услугу ГПД производится согласно календарному графику работы ГПД и таблицу посещаемости детей.

5.3. Плата за услугу ГПД не взимается при закрытии ГПД, в связи с карантином и (или) др. обстоятельствами.

5.4. В случае отсутствия ребенка в Учреждении родитель (законный представитель) уведомляет воспитателя ГПД об отсутствии ребенка посредством телефонной связи или лично в течение первого дня отсутствия, при этом отсутствие ребенка отмечается в таблице учета посещаемости детьми ГПД.

5.5. В случаях длительного отсутствия ребенка по уважительным причинам от 5 календарных дней и более непрерывно (за исключением праздничных и выходных дней) плата за услугу не взимается на основании следующих документов:

- справки из медицинского учреждения (в случае болезни);
- предварительного заявления родителей (законных представителей) о временном выводе ребенка из списков ГПД с сохранением места (в случае отпуска родителей, санаторно - курортного лечения и др.).

5.6. Днями непосещения считаются дни, следующие после дня уведомления родителями (законными представителями) о невозможности посещения ребенком ГПД.

5.7. Плата за организацию питания в ГПД вносится ежемесячно, на основании табеля посещаемости ГПД Потребителем.

5.8. В случае выбытия ребенка из ГПД возврат излишне уплаченной платы за услугу присмотра и ухода за ребенком во второй половине дня и организацию питания в ГПД производится на основании заявления родителя (законного представителя) и приказа Учреждения.

5.9. За нарушения режима пребывания в ГПД, оговоренного в каждом конкретном Договоре количества часов пребывания, с родителей (законных представителей) ребенка взимается дополнительная плата.

5.10. Контроль за правильностью начисления размера платы за услугу присмотра и ухода за детьми во второй половине дня и за организацию питания в ГПД, возлагается на Учреждение.

5.11. Оплата за услугу ГПД производится не позднее 10 числа текущего месяца в наличном/ безналичном порядке на счет Исполнителя в банке. Оплата услуг удостоверяется Исполнителем **квитанцией об оплате.**

5.14. Оплата за **последний месяц занятий (май)** производится в апреле.

В случае расторжения договора до окончания срока его действия, оплата за май возвращается Потребителю (Заказчику) на основании Заявления Потребителя (Заказчика).

6. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Потребитель (Заказчик) вправе в любое время расторгнуть настоящий договор только с письменного согласия законных представителей учащихся при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных расходов и услуг, оказанных до момента отказа.

Настоящий договор может быть расторгнут Потребителем (Заказчиком) в любое время при условии, указанном в п. 6.2.

6.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, если Заказчик нарушил сроки оплаты услуг по настоящему договору .

6.5. Если Потребитель своим поведением систематически нарушает права и законные интересы других учащихся и работников Исполнителя, препятствует нормальному осуществлению воспитательного процесса, Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, после **двух** предупреждений Потребителя.

6.6. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика (Потребителя) об отказе от исполнения договора.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ДРУГИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до "____" _____ 20__ г.

8.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

9. ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель:

МБОУ «Начальная школа – детский сад №27»
367015, г. Махачкала, пр. Акушинского 28У

ИНН 0560020338

л/с 20036Ш47400

р/с 40701810000001000001

к/с нет

БИК 048209001

Директор МБОУ «Начальная школа – детский сад №27

_____ /

/

М. П.

Заказчик:

Паспортные данные:

Адрес места жительства, конт.тел.:

СНИЛС (ребенка)

Подпись:

_____ / _____ /

Приложение 1
к Договору об оказании платных услуг
по уходу и присмотру за детьми
государственными и муниципальными
образовательными учреждениями

№ п/п	Наименование услуг	Форма предоставления услуг	Количество часов		
			в день	в неделю	всего
1.	Услуга по присмотру и уходу в группе продленного дня	Дополнительная услуга			

Исполнитель:

МБОУ «Начальная школа – детский сад №27»
367015, г. Махачкала, пр. Акушинского 28У

ИНН 0560020338

л/с 20036Ш47400

р/с 40701810000001000001

к/с нет

БИК 048209001

Директор МБОУ «Начальная школа – детский сад №27

_____/Магомедова М.А./

М. П.

Заказчик:

Паспортные данные:

Адрес места жительства, конт.тел.:

СНИЛС (ребенка)

Подпись:

/

Один экземпляр договора с Приложением № 1 на руки получил(а). _____

_____/

С Уставом, лицензией, правилами внутреннего распорядка МБОУ «Начальная школа – детский сад №27», Положением о порядке создания, комплектовании и организации работы групп продленного дня муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Начальная школа – детский сад №27», учебным планом, режимом дня ознакомлен(а):

Подпись заказчика _____/_____

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575821

Владелец Магомедова Месай Абдурахмановна

Действителен с 15.04.2021 по 15.04.2022

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575782

Владелец Магомедова Месай Абдурахмановна

Действителен с 29.03.2022 по 29.03.2023