



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ  
«ГОРОД МАХАЧКАЛА»  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА – ДЕТСКИЙ САД №27»

Пр. Акушинского 28У, г. Махачкала, Республика Дагестан, 367015, тел (8722) 63-88-70 e-mail:skazka128@yandex.ru  
ОГРН 1020502463354, ИНН/КПП 0560020338/057301001, ОКПО 40751207

ПРИКАЗ

12.02. 2024 г.

№ 14

О проведении самообследования по итогам 2023 года

В соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», в целях подготовки отчета о результатах самообследования и обеспечения доступности и открытости информации о деятельности МБОУ «Начальная школа – детский сад №27» за 2023 год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Для проведения самообследования и подготовки отчета по его итогам утвердить комиссию в составе 5 человек (приложение 1).
2. Утвердить график проведения самообследования (приложение 2).
3. Провести самообследование согласно графику.
4. Разместить отчет о результатах самообследования на официальном сайте школы в сети Интернет в срок до 20.04.2024.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Врио директора

МБОУ «Начальная школа – детский сад №27»

Рашидова П.М.

С приказом ознакомлены:



Ибрагимов А.А.  
Ибрагимов З.М.

Зам. по доп. образованию  
Зам. по УВР

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Приложение 1  
к приказу от 12.02.2024 № \_\_\_\_\_

**Состав комиссии по самообследованию за 2022 год**

Председатель комиссии:	Рашидова П. М.
Члены комиссии:	
1.	Эмирбеков Э. М.
2.	Газимагомедова С. А.
3.	Алиева С. Ш.
4.	Ярметова З. А.
5.	Ханбулатова Ж. И.

Приложение 2  
к приказу от 12.02.2024 № \_\_\_\_\_

**План-график проведения самообследования за 2023 год**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Планирование и подготовка работ</b>			
1	Совещание при директоре по вопросам процедуры самообследования: <ul style="list-style-type: none"> <li>определение состава комиссии;</li> <li>распределение обязанностей между председателем и членами комиссии;</li> <li>формы и сроки исполнения процедур;</li> <li>определение содержания отчета;</li> <li>обсуждение особенностей за 2023 год;</li> <li>сроки и оформление отчета по итогам проведения процедуры самообследования</li> </ul>	До 10.02.2024	И.О. директора Рашидова П.М.
2	Издание приказа о проведении самообследования образовательной организации	До 12.02.2024	И. О. директора Рашидова П.М.
3	Обучение членов комиссии по подготовке отчета	До 19.02.2024	Заместитель директора по УВР
<b>Организация и проведение самообследования</b>			
4	Определить разделы аналитической части отчета, в которых наибольшее количество особенностей за 2023 год	20.02.2023	Председатель комиссии, члены комиссии
5	Сбор информации с учетом особенностей 2023 года для аналитической части отчета по направлениям оценки: <ul style="list-style-type: none"> <li>образовательная деятельность, в том числе организация учебного процесса;</li> <li>система управления организацией;</li> <li>содержание и качество подготовки выпускников;</li> </ul>	14.02.2024– 01.03.2024	Председатель комиссии, члены комиссии

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• востребованность выпускников;</li> <li>• качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы;</li> <li>• функционирование внутренней системы оценки качества образования.</li> </ul> <p>Основание: пункт 6 Порядка, утвержденного приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462</p>		
6	Определить, какие показатели статистической части отчета невозможно рассмотреть	04.03.2024	Председатель комиссии, члены комиссии
7	Сбор и обработка информации для проведения анализа показателей деятельности образовательной организации с учетом особенностей 2022 года, подлежащей самообследованию, указанных в приложении 2	04.03.2024– 15.03.2024	Председатель комиссии, члены комиссии
<b>Обобщение полученных результатов и формирование на их основе отчета</b>			
8	Обобщение полученных результатов по аналитической части отчета о самообследовании	18.03.2024– 29.03.2024	Председатель комиссии, члены комиссии
9	Обобщение полученных результатов по статистической части отчета о самообследовании	18.03.2024– 29.03.2024	Председатель комиссии, члены комиссии
10	Промежуточное обсуждение отдельных разделов отчета о самообследовании	28.03.2024	И. О. директора, председатель комиссии
11	Подготовка и обсуждение выводов по актуальным направлениям отчета	01.04.2024	И. О. директора, председатель комиссии
12	Подготовка отчета о самообследовании	04.04.2024– 10.04.2024	И. О. директора, председатель комиссии
<b>Рассмотрение и публикация отчета</b>			
13	Рассмотрение отчета о самообследовании на заседании педагогического совета	15.04.2024	Заместитель директора по УВР
14	Рассмотрение отчета о самообследовании на заседании управляющего совета	15.04.2024	Директор школы, председатель управляющего совета
15	Утверждение отчета о самообследовании директором школы	17.04.2024	И. О. директора ОУ
16	Направление отчета о самообследовании учредителю	18.04.2024	Делопроизводитель
17	Размещение отчета о самообследовании на сайте школы	19.04.2024	Ответственный за сайт школы

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 376304230083447847618637456882370283188412430410

Владелец Рашидова Патимат Магомедовна

Действителен с 18.04.2024 по 18.04.2025