



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ  
«ГОРОД МАХАЧКАЛА»  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА – ДЕТСКИЙ САД№27»

Акушинского 28У, г. Махачкала, Республика Дагестан, 367015, тел (8722) 63-88-70 e-mail:[skazka128@yandex.ru](mailto:skazka128@yandex.ru) ОГРН  
1020502463354,ИНН/КПП 0560020338/057301001, ОКПО 40751207

## ПРИКАЗ

22.03. 2024 г.

№ \_\_\_\_\_

### Об организации приема граждан в 1-й класс для обучения в 2024 -2025 учебном году

В целях обеспечения прав граждан на получение общедоступного и бесплатного образования по образовательным программам начального общего образования, в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 02.09.2020 № 458, Правилами приема в образовательную организацию для организованного проведения приема детей в первые классы МБОУ «Начальная школа – детский сад№27»

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке приема граждан в первый класс МБОУ «Начальная школа – детский сад№27» (Приложение 1).
2. Создать комиссию по приему документов граждан в первый класс МБОУ «Начальная школа – детский сад№27» (Приложение 2).
3. Установить регламент работы комиссии по приему документов граждан в первый класс МБОУ «Начальная школа – детский сад№27» (Приложение 3).
4. Распределить функции членов комиссии по приему документов граждан в первый класс МБОУ «Начальная школа – детский сад№27» (Приложение 4).
5. Утвердить форму заявления по приему в 1 класс МБОУ «Начальная школа – детский сад№27» (Приложение 5).
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Врио директора

МБОУ «Начальная школа – детский сад №27»

Рашидова П.М.

СОГЛАСОВАНО

Решение педагогического совета МБОУ  
«Начальная школа – детский сад №27» протокол  
№ \_\_ от «\_\_» января 2024г

УТВЕРЖДАЮ

Приказом №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024г  
Врио директора МБОУ «Начальная школа –  
детский сад №27»  
\_\_\_\_\_ Рашидова П.М.

ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА ГРАЖДАН В ПЕРВЫЙ КЛАСС МУНИЦИПАЛЬНОГО  
БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА – ДЕТСКИЙ САД №27»  
ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ В 2024-2025 УЧЕБНОМ ГОДУ

1. Порядок приема граждан в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Начальная школа – детский сад №27» (далее — МБОУ «Начальная школа – детский сад №27») определяется Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 29.12.2022 г.), Законом «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002 г. № 62-ФЗ (с изменениями и дополнениями), «О беженцах» от 07.11.2000 г. № 135, «О вынужденных переселенцах» от 19.02.1993 г. X• 4530-1 (с изменениями и дополнениями), «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ (с изменениями и дополнениями) «О статусе военнослужащих» от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ, «О полиции» от 07.02.2011 г. N• 3-ФЗ, Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ

«О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (ст. 1, п.14 ст. 3), приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями от 30.09.2022 г.), Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 (далее — СП

2.4.3648-20), Гигиеническими нормативами и требованиями к обеспечению безопасности и безвредности для человека факторов среды обитания, утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. № 2 (далее — СанПиН 1.2.3685-21), Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Начальная школа – детский сад №27». Порядок приема граждан в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Начальная школа – детский сад №27» в части, не урегулированной Законом Российской Федерации «Об образовании», определяется настоящим Положением.

2. В МБОУ «НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА - ДЕТСКИЙ САД №27» на ступени начального образования принимаются

подлежащие обучению граждане, достигшие установленного законом возраста в соответствии контрольным цифрам приема, определенными учредителем.

3. Прием детей в МБОУ «НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА - ДЕТСКИЙ САД №27» осуществляется без вступительных

экзаменов (процедур отбора).

4. В первый класс МБОУ «НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА - ДЕТСКИЙ САД №27» принимается ребенок, достигший к началу обучения возраста шести лет шести месяцев и не старше восьми лет на 01.09.2023 г.

5. Дети иного возраста, претендующие на зачисление в первый класс, могут быть приняты на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте на основании разрешения психолого-педагогической комиссии при условии наличия свободных мест.

6. Прием и регистрация заявлений родителей о зачислении детей в первый класс. Заявления и документы от родителей первоклассников принимается с учетом категории детей:

- от льготников – не позднее 1 апреля и до 30 июня;
- остальные категории – осуществляется в соответствии с графиком с 06.07.2023 г. (начало регистрации в 09:00 06.07.2023 г.) по 05.09.2023 г. в следующем порядке:

начало — 06.07.2023 г.;

завершение — не позднее 05.09.2023 г. по графику — от родителей детей вне зависимости от места регистрации ребенка.

Подача заявления о зачислении ребенка в первый класс осуществляется одним из родителей (законных представителей) посредством личного обращения одного из родителей (законных представителей) в МБОУ «НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА - ДЕТСКИЙ САД №27».

- Регистрация в отношении одного ребёнка одновременно нескольких

заявлений родителей о зачислении ребёнка в первый класс не допускается.

- На каждого ребёнка оформляется отдельное заявление о зачислении в первый класс.
- Сведения, необходимые для регистрации заявления о зачислении в первый класс:

*Информация о заявителе.*

Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка;

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя/законного представителя (серия, номер, кем выдан, дата выдачи);

Контактные данные родителя/законного представителя (телефоны, e-mail);

Документ, подтверждающий преимущественное право на зачисление.

*Информация о ребенке, претендующем на зачисление:*

Фамилия, имя, отчество;

Дата рождения;

Место рождения;

Документ, удостоверяющий личность ребенка;

Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

Адрес регистрации, места проживания ребенка, претендующего на зачисление в МБОУ «НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА - ДЕТСКИЙ САД №27»: населенный пункт, район, улица, дом, строение (при наличии), квартира.

*Документы, необходимые при подаче заявления о зачислении в первый*

класс

- Заявление родителя (законного представителя) о приеме ребенка в
- первый класс.
- Согласие на обработку персональных данных.
- Заявление о выборе языка для изучения как родного.
- Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя.
- Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего.
- Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости).
- Копия документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.
- Документ, подтверждающий преимущественное право на зачисление в МБОУ «НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА - ДЕТСКИЙ САД №27»(при наличии) (оригинал).

При обращении в общеобразовательную организацию родитель (законный представитель) ребенка предъявляет оригиналы документов вместе с копиями.

- Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося) и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

- Родители/законные представители имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.
- Факт ознакомления родителей/законных представителей ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной

деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МБОУ «НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА - ДЕТСКИЙ САД №27» фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей/законных представителей ребенка.

Подписью родителей/законных представителей обучающегося фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

- Прием заявлений и пакета документов о зачислении ребенка в первый класс МБОУ «НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА - ДЕТСКИЙ САД №27» осуществляется руководителем МБОУ «НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА - ДЕТСКИЙ САД №27» или уполномоченным им лицом, в следующем порядке: вне зависимости от места проживания при наличии свободных мест.
- Регистрация всех заявлений о зачислении в первый класс проводится по очередности подачи заявлений родителей о зачислении в первый класс, исходя из времени регистрации заявлений. Прием заявлений в МБОУ «НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА - ДЕТСКИЙ САД №27» без регистрации не допускается.
- Обработка заявления о зачислении в первый класс МБОУ «НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА - ДЕТСКИЙ САД №27» прекращается, а заявление признаётся утратившим силу, если:
  - Заявитель получил отказ в связи с отсутствием вакантных мест;
  - Заявитель получил отказ в связи с не предоставлением (несвоевременным предоставлением) полного пакета документов. Заявление, по которому в установленном порядке получен мотивированный отказ, повторно не рассматривается (в том числе при появлении в МБОУ «НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА - ДЕТСКИЙ САД №27» вакантных мест).
  - В период комплектования 1 классов на 2023-2024 учебный год (с 06.07.2023 г. — 05.09.2023 г.) после зачисления в МБОУ «НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА - ДЕТСКИЙ САД №27» Заявитель может отказаться от зачисления. Отчисление производится на основании письменного заявления Заявителя; факт отказа от зачисления фиксируется ответственным сотрудником.
  - Журналирование всех заявлений организуется в МБОУ «НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА - ДЕТСКИЙ САД №27» ежедневно.
  - Зачисление в МБОУ «НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА - ДЕТСКИЙ САД №27» оформляется приказом директора МБОУ «НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА - ДЕТСКИЙ САД №27» по итогам рассмотрения документов, поданных в соответствии с настоящим Положением, исходя из наличия свободных мест.
  - Приказы размещаются на информационном стенде, сайте МБОУ «НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА - ДЕТСКИЙ САД №27» в день их издания.
  - На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА - ДЕТСКИЙ САД №27», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы.
  - Конфликтная комиссия по вопросу приёма в первый класс на 2023-2024 учебный год осуществляет приём личных заявлений от родителей/законных представителей по адресу: 367013, Республики Дагестан, город Махачкала, пр. Акушинского 28У, каб. директора в период с 01.08.2023 г. по 05.09.2023 г. согласно графику приема.

7. При приеме в первый класс в течение учебного года родители/законные представители обучающегося при предъявлении документов, удостоверяющих личность, дополнительно к документам, указанным в пункте 6 настоящего Положения, предоставляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

8. При приеме заявления ответственное лицо обязано зафиксировать факт подачи заявления в Журнале регистрации заявлений о приеме в МБОУ «НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА - ДЕТСКИЙ САД №27» (далее — Журнал регистрации), который должен быть пронумерован и сброшюрован. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая сведения о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ «НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА - ДЕТСКИЙ САД №27», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

9. Преимущественное право зачисления на обучение в МБОУ «НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА - ДЕТСКИЙ САД №27» имеют:

- братья и (или) сестры (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка;
- дети сотрудника полиции;
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
- дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее — сотрудник);
- дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- дети военнослужащих при изменении места военной службы, дети граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной

службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, в образовательные организации, ближайшие к новому месту военной службы или месту жительства;

- Дети, имеющие договорные отношения по получению дошкольного образования с МБОУ «Начальная школа – детский сад №27», при условии, что они приобрели эти отношения по прикрепленной к дошкольному отделению территории.

Состав  
комиссии по приему документов граждан в первый класс МБОУ  
«НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА - ДЕТСКИЙ САД №27»  
для обучения в 2023-2024 учебном году

Председатель комиссии:

Рашидова П.М. врио директора МБОУ «НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА - ДЕТСКИЙ САД №27»

Члены комиссии:

Нурадинова А.А. заместитель директора;

Тетакаева А.В. секретарь.



Регламент работы  
комиссии по приему документов граждан в первый класс МБОУ  
«НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА - ДЕТСКИЙ САД №27» для обучения в 2023-  
2024 учебном году

до 22.06.2024 г.	Разместить на сайте МБОУ «НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА - ДЕТСКИЙ САД №27» и на информационных стендах актуальную информацию по вакантным местам в 1 класс согласно плана комплектования.
06.07.2024- 05.09.2024 г.	Работа комиссии по приему граждан в первый класс МБОУ «НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА - ДЕТСКИЙ САД №27» для обучения в 2024-2025 учебном году согласно графику.

Распределение функций  
членов комиссии по приему документов граждан в первый класс  
МБОУ «НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА - ДЕТСКИЙ САД №27»  
для обучения в 2024-2025 учебном году

Ф.И.О. ответственного лица, ДОЛЖНОСТЬ	Функции
Рашидова Патимат Магомедовна, Врио директора МБОУ «НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА - ДЕТСКИЙ САД №27», председатель комиссии	— ответственность за оформление необходимой нормативной документации и её исполнение; — прием граждан; Проведение общешкольных родительских собраний; руководство и контроль, консультации членов комиссии; – Комплектование 1 -х классов
Нурадинова Абидат Ахмедовна, заместитель директора, член комиссии	— ответственность за исполнение нормативной документации; — консультация граждан о приеме детей в 1 класс; — информирование граждан через родительские собрания; — оформление информационного стенда; — комплектование 1-х классов
Тетакаева Аида, секретарь член комиссии	регистрация заявлений по приему граждан в 1 класс; – прием документов от граждан; – консультация граждан о приеме детей в 1 класс; – подготовка приказа о зачислении в 1 класс; – ответственность за размещение своевременной и достоверной информации по приему в первые классы на официальном сайте школы

Учетный номер

	Врио Директора МБОУ «НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА - ДЕТСКИЙ САД №27» Рашидовой Патимат Магомедовне
	родителя/законного представителя, проживающего по адресу:
	Телефон
	Паспорт серия

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь)	
Дата рождения	
адрес регистрации по месту жительства	
адрес фактического проживания	

в \_\_\_\_\_ класс МБОУ «НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА - ДЕТСКИЙ САД №27».

С Уставом учреждения, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, правилами внутреннего распорядка для учащихся, и другими локальными актами ознакомлен(а).

«    » 20    г

Сведения о родителях/законных представителях:

Мать/законный представитель:

Ф.И.О.	
Адрес места жительства по прописке:	
Адрес фактического проживания:	
Телефон (мобильный):	
Адрес электронной почты	

Отец/законный представитель:

Ф.И.О.	
Адрес места жительства по прописке:	
Адрес фактического проживания:	
Телефон (мобильный):	
Адрес электронной почты	

Наличие внеочередного, первоочередного или преимущественного права приема (брата и /или) сестры, дети военнослужащих, работников прокуратуры, судей, СК, полиции, органов исполнительной власти)

(предоставленный подтверждающий документ)

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или ) в создании Специальных условий для обучения и воспитания

для поступающих с ОВЗ или инвалидов (детей-инвалидов)

предоставленный подтверждающий документ – заключение ПМПК

Прилагаю следующие документы:

- 1 .
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.

«    » 20    г.

(подпись)

/

(фамилия, инициалы)

/

Врио Директора

МБОУ

«Начальная школа – детский сад №27»

Рашидовой Патимат Магомедовне

ОТ \_\_\_\_\_

паспорт: \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

адрес места жительства: \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

Заявление о выборе родного языка для изучения

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ  
«Об образовании В Российской Федерации» прошу организовать для моего  
ребенка \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. ребенка)

поступающего в 1 класс, изучение родного языка и литературного чтения на родном  
\_\_\_\_\_ языке.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**СОГЛАСИЕ**  
на обработку персональных данных

Данные паспорта: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

зарегистрированный(ная) по адресу: \_\_\_\_\_

(далее — Законный представитель), действующий(ая) от себя и от имени несовершеннолетнего(ней) года рождения, Свидетельство о рождении \_\_\_\_\_ документ выдан \_\_\_\_\_, адрес \_\_\_\_\_

(далее — Несовершеннолетний), даю согласие Оператору: расположенному по адресу: РД, г. Махачкала, пр. Акушинского 28У МБОУ «Начальная школа – детский сад №27» Ф.И.О. руководителя: Рашидова Патимат Магомедовна, на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка с использованием средств автоматизации («Зачисление в ОО») или без использования таких средств, а именно сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, и на передачу для обработки уполномоченному Оператором лицу следующих персональных данных:

- *Фамилия, имя, отчество Законного представителя;*
- *Данные удостоверяющего документа Законного представителя;*
- *Номер контактного телефона Законного представителя;*
- *Адрес электронной почты (e-mail) Законного представителя;*
- *Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, пол Несовершеннолетнего;*
- *Данные удостоверяющего документа Несовершеннолетнего;*
- *Адрес регистрации Несовершеннолетнего;*
- *Данные личного дела Несовершеннолетнего;*
- *Копии Документов Законного представителя и Несовершеннолетнего.*

Цель обработки:

- *Обеспечение процесса подачи заявления и зачисления Несовершеннолетнего в общеобразовательную организацию.*
- *Взаимодействие Законного представителя и Оператора в электронном виде.*
- *Информирование Законного представителя о результатах рассмотрения поданного заявления. Ведение личных дел учащихся образовательной организации.*

Настоящее согласие в отношении обработки указанных данных действует в течение всего периода обучения в образовательной организации с даты зачисления Несовершеннолетнего в образовательную организацию.

Законный представитель даёт свое согласие на хранение указанных персональных данных в соответствующих архивах Оператора в течение срока, установленного законодательством РФ.

Законный представитель осведомлен(а) о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующее письменного документа, который может быть направлен им в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручения, либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. Законного представителя:

\_\_\_\_\_  
Подпись

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.