

СОГЛАСОВАНО  
Председатель профсоюзного  
Комитета  
МБОУ «НШДС №27»  
\_\_\_\_\_ Э.М.Эмирбеков

ПРИНЯТО  
на Педагогическом совете  
Протокол №64  
от «07» ноября 2017 г.



Утверждено  
приказом директора  
МБОУ «НШДС №27»  
№ \_\_\_\_\_ от «07» ноября 2017 г.  
М.А.Магомедова

## ПОЛОЖЕНИЕ О методическом объединении

### 1. Общие положения

1.1. Методическое объединение (далее - МО) создается для осуществления учебно-воспитательной, методической, экспериментальной и внеурочной работы по одному или нескольким учебным предметам.

1.2. МО организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или смежных и родственных дисциплин. В образовательном учреждении могут также создаваться методические объединения классных руководителей по уровням обучения, педагогов дополнительного образования и т.п.

1.3. Количество МО и их численность определяется исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед Учреждением задач и утверждается приказом директора.

1.4. МО создаются, реорганизуются и ликвидируются директором Учреждения по представлению заместителя директора, курирующего методическую работу (заместителя директора по УВР).

1.5. МО подчиняются непосредственно заместителю директора по УВР.

### 2. Задачи и содержание деятельности школьного методического объединения

2.1. Основные задачи деятельности МО:

2.1.1. Эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов.

2.1.2. Изучение и реализация Федеральных государственных образовательных стандартов.

2.1.3. Сплочение и координация усилий педагогов для разработки и качественной реализации образовательных программ, рабочих программ по предметам и курсам.

2.1.4. МО создаёт условия для выполнения обучающимися проектов и учебных исследований, формирует из своего состава педагогов предметные экспертные комиссии для защиты итоговых предметных проектов и учебных исследований.

2.2. Содержание деятельности МО:

- анализирует результаты образовательной деятельности, в том числе результаты итоговой аттестации;
- обеспечивает образовательную деятельность необходимыми программно-методическими комплексами;
- планирует оказание конкретной методической помощи учителям-предметникам, классным руководителям и педагогам дополнительного образования;
- организует работу методических семинаров и других форм методической работы;
- согласовывает материалы для промежуточной аттестации обучающихся;
- рассматривает рабочие программы по учебным предметам, элективным и факультативным курсам, программы деятельности классных руководителей, программы внеурочной деятельности;
- проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых преподавателями в учебные программы;
- изучает и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин;
- организует внеклассную деятельность обучающихся по предмету;

- принимает решение о подготовке методических рекомендаций для обучающихся и их родителей в целях лучшего усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда;
- организует работу наставников с молодыми специалистами, учителями-заочниками, имеющими перерыв в педагогической деятельности;
- участвует в подготовке профессиональных конкурсов учителей, классных руководителей.

### **3. Основные формы работы школьного методического объединения**

- 3.1. Заседания МО по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся.
- 3.2. «Круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.
- 3.3. Проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания обучающихся и внедрение их результатов в образовательную деятельность.
- 3.4. Открытые уроки и внеурочные мероприятия по предмету.
- 3.5. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.
- 3.6. Изучение и реализация в учебно-воспитательной деятельности требований нормативных документов, передового педагогического опыта.
- 3.7. Проведение предметных недель и методических дней.
- 3.8. Взаимопосещение уроков и мероприятий.
- 3.9. Реализация индивидуальных и групповых педагогических проектов.

### **4. Порядок работы методического объединения**

- 4.1. Возглавляет МО руководитель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами МО.
- 4.2. Работа МО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем МО, принимается на заседании МО, согласовывается с заместителем директора по УВР.
- 4.3. Заседания МО проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель МО обязан поставить в известность заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе.
- 4.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые фиксируются в протоколах. Протоколы подписываются руководителем МО.
- 4.5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседание необходимо приглашать их руководителей (учителей).
- 4.6. Контроль за деятельностью МО осуществляется заместителями директора по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами работы школы.

### **5. Документация ШМО**

- 5.1. Положение о МО.
- 5.2. Банк данных о педагогах: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание).
- 5.3. Анализ работы за прошедший год.
- 5.4. Цель, приоритетные направления и задачи на учебный год.
- 5.5. План работы МО на текущий учебный год.
- 5.6. Сведения о темах самообразования педагогов МО.
- 5.7. Протоколы заседаний МО.

### **6. Права школьного методического объединения**

- 6.1. МО имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для поощрения и награждения за высокие результаты в педагогической деятельности;
- выдвигать предложения об улучшении учебно-воспитательной деятельности в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания обучающихся к заместителям директора школы;
- выдвигать от МО учителей для участия в конкурсах профессионального мастерства.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575821

Владелец Магомедова Месай Абдурахмановна

Действителен с 15.04.2021 по 15.04.2022