

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ  
«Начальная школа – детский сад №27»  
\_\_\_\_\_ М.А. Магомедова  
Приказ № 12 от 22.02.2019г.

# **Положение**

**о расчетном листке  
в муниципальном бюджетном  
общеобразовательном учреждении  
«Начальная школа - детский сад №27»**

## **Положение о расчетном листке**

В муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Начальная школа - детский сад № 27»

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о расчетном листке (далее Положение) устанавливает форму, порядок выдачи и оформления расчетных листов в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Начальная школа - детский сад № 27» (далее МБОУ или работодатель).

1.2. Расчетным листком работодатель в письменной форме извещает каждого работника о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей к выплате.

1.3. Бухгалтерия МБОУ при выдаче заработной платы должна оформлять каждому работнику расчетный листок.

1.4. Расчетные листки выдаются всем работникам МБОУ под их личную роспись, в том числе и тем, кто работает по совместительству.

1.5. При выплате отпускных отдельно от заработной платы расчетный листок не выдается. При следующей выдаче заработной платы сумма отпускных указывается в расчетном листке.

1.6. Главный бухгалтер МБОУ несет личную ответственность за правильность подготовки и своевременность выдачи расчетных листов работникам МБОУ.

1.7. Расчетные листки выдаются сотрудникам МБОУ в день окончательного расчета по заработной плате, который устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка, Положением об оплате труда и премировании, лично главным бухгалтером.

1.8. В связи с тем, что расчетный листок содержит персональные данные работника то главный бухгалтер по официальным утвержденным в МБОУ приказом допускается к обработке персональных данных работников МБОУ и несет личную ответственность за сохранение конфиденциальности данной информации.

После получения расчетного листка каждый работник несет самостоятельную ответственность за соблюдение тайны персональных данных.

### **2. Правила подготовки расчетного листка**

Рассчитывается сумма общего заработка за текущий расчетный период. Рассчитывается сумма взносов на социальное страхование.

Рассчитывается сумма взносов в федеральный Фонд обязательного медицинского страхования.

Рассчитывается сумма взносов в местный Фонд обязательного медицинского страхования.

Рассчитывается величина налогового вычета, который состоит:

- из страховой части трудовой пенсии, сумма которой засчитывается в счет части единого социального налога (ЕСН), уплачиваемой в федеральный бюджет;

- из накопительной части трудовой пенсии, сумма которой засчитывается в счет части ЕСН, уплачиваемой в федеральный бюджет.

Рассчитывается сумма взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Рассчитывается и производится удержание налога на доходы физических лиц (НДФЛ).

Рассчитывается сумма произвольных удержаний.

Рассчитывается общая сумма удержаний.

Вычитается общая сумма удержаний из суммы общего заработка для расчета суммы заработной платы к выплате сотруднику.

Распечатывается расчетный листок, и готовится платежное банковское поручение на перечисление заработной платы на личный счет сотрудника.

### 3. Форма расчетного листка

Работодателем утверждается приведенная ниже форма расчетного листка:

<i>Расчетный лист за _____ месяц _____ год</i>				
таб. номер:				
фонд раб. времени:			оклад:	
			дата:	
Код	Расшифровка	месяц	Дн,ч,%	Сумма
<b>Остаток на начало месяца:</b>				
<b>Всего начислено:</b>				
<b>Всего удержано:</b>				
<b>Сумма к выплате:</b>				
<b>Долг на конец месяца:</b>				
<b>Дополнительная информация</b>				



**Администрация городского округа с внутригородским делением  
«город Махачкала»  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА – ДЕТСКИЙ САД №27»**

---

367015, Республика Дагестан, г. Махачкала, пр. Акушинского, д 28У

тел. (8722) 638870, e-mail: [skazka128@yandex.ru](mailto:skazka128@yandex.ru)

---

№ 12

«22» февраля 2019г.

**Приказ**

«О расчетном листке »

в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказываю:

1. Утвердить Положение о расчетном листке в в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Начальная школа - детский сад № 27»
2. Разместить Положение о расчетном листке на сайте учреждения в течении десяти дней со дня подписания приказа.
3. Контроль за исполнением оставляю за собой.

Директор  
МБОУ

«Начальная школа – детский сад №27»

Магомедова М.А.