



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ
«ГОРОД МАХАЧКАЛА»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА – ДЕТСКИЙ САД №27»

Пр. Акушинского 28У, г. Махачкала, Республика Дагестан, 367015, тел (8722) 63-88-70 e-mail:skazka128@yandex.ru
ОГРН 1020502463354, ИНН/КПП 0560020338/057301001, ОКПО 40751207

ПРИКАЗ

1. 03. 2021 г.

№ 13

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации № 119 от «11» февраля 2021 г. «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году» и на основании приказа Министерства образования и науки РД № 05-02-71/21 от 18 февраля 2021 г «О проведении в 2021 году Всероссийских проверочных работ в 4-8, 10-11 классах общеобразовательных организации Республики Дагестан »

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4 классах в соответствии с планом – графиком
2. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

4А класс – Гаджиеву Р.А., Гаджиеву М.А..

4Б класс - Нагиеву П.Н., Магамедову Г.С..

4В класс – Алиеву С.Ш., Рамазанову З.М..

Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от <ответственного за проведение ВПР >. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их <ответственному за проведение >.

3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках согласно графику проведения:

- по русскому языку (часть 1) 16 марта 2021г на <2> уроке;
- по русскому языку (часть 2) 18 марта 2021г 1 на <2> уроке;
- по математике 7 апреля 2021 г на <2> уроке;
- по окружающему миру 14 апреля 2021 г на <2> уроке.

4. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку (96 человек), <классы – 4А, 4Б, 4В>;
- по математике (96 человек), <классы – 4А, 4Б, 4В>;
- по окружающему миру (96 человек), <классы – 4А, 4Б,4В>.

5. Назначить ответственным организатором за проведение ВПР в 4 классах по образовательной организации Эмирбекова Э.М., заместителя директора по УВР и передать информацию об ответственном организаторе муниципальному (региональному) координатору.
6. Ответственному организатору за проведения ВПР < Эмирбекову Э.М., заместителю директора по УВР >:

Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

- 6.1 Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.
- 6.2 Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
- 6.3. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4кл (все предметы) . Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.
- 6.4 Распечатать варианты ВПР на всех участников.
- 6.5 По окончании проведения работы собрать все комплекты.
- 6.6 В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.
- 6.7 Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.
- 6.8 Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
- 6.9 Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
- 6.10 Своевременно загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО.
- 6.11 Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.
- 7 Назначить согласно графику дежурства по школе дежурных, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы



Магомедова М.А.